



COMUNE DI META PROVINCIA DI NAPOLI

via T.ASTARITA 50 ó 80062 - 081 5321498 ó segreteria.meta@asmepec.it

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA PER APPALTO DEI LAVORI DI: õServizio di installazione delle luminarie natalizieö

1. Oggetto dell'appalto e importo a base di gara ó informazioni generali

Il presente bando si riferisce alla gara per l'appalto relativo alla esecuzione del õServizio di installazione delle luminarie natalizieö da affidarsi mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

CIG 5973810ff2 N.GARA 5791450

Il luogo di esecuzione sono le strade comunali.

L'importo complessivo dell'appalto, compresi gli oneri per la sicurezza, manodopera ed esclusi gli oneri fiscali, ammonta ad **p 50.000** (*p cinquantamila*).

Gli oneri per l'attuazione dei piani della sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad **p 1.500** (*p millecinquecento*).

L'importo dell'appalto, esclusi gli oneri per la sicurezza ed il costo della manodopera, soggetto a ribasso ammonta ad **p 48.500** (*p quarantottomilacinquecento*).

Opera finanziata con fondi di bilancio.

Il pagamento delle prestazioni è previsto **a corpo**.

Tempo di esecuzione **16** per l'installazione + **32 giorni** naturali e consecutivi + **max 10** per lo smontaggio.
Sono ammessi alla gara:

- a) imprenditori individuali, società commerciali, società cooperative, consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili;
- b) (raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, gruppo europeo di interesse economico, imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del Codice;
- c) operatori economici con sede in altri stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'articolo 47 del Codice e di cui all'articolo 62, del D.P.R. 5 ottobre 2010, n.207 (in prosieguo Regolamento), nonché del presente disciplinare di gara.

2. Condizioni di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- a) le cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g),, i), l), m), m-bis), m-ter ed *m-quater*), del Codice;
- b) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art.6 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 e ss. mm. ii. oppure l'estensione, negli ultimi cinque anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure stesse irrogate nei confronti di un convivente;
- c) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto, ai sensi dell'articolo 67, comma 8 del D.lgs. 6 settembre 2011, n.159 e ss. mm .ii.;
- d) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis, comma 14, della legge n. 383/2001 come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210 convertito con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

3. Informazioni complementari e prescrizioni

3.1 Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene mediante AVCpass e sulla scorta della documentazione o delle dichiarazioni presentate.

3.2. La presa visione della documentazione di gara ed il sopralluogo sono obbligatori; il termine indicato per la presa visione della documentazione di gara e per l'invio della richiesta di sopralluogo, è tassativo.

3.3. In considerazione della natura dell'appalto e della complessità delle attività necessarie per la predisposizione dell'offerta, la presa visione della documentazione progettuale deve essere richiesta con le modalità previste dal successivo punto 3.5.

3.4. Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione progettuale dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega del titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere. Nella stessa occasione e con le stesse modalità sarà fornita e la documentazione per partecipare alla gara.

3.5. Ai fini del prescritto sopralluogo sulle aree interessate dai lavori i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara, all'indirizzo segreteria.meta@asmepec.it , una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica certificata, cui indirizzare la convocazione.

3.6. Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dall'amministrazione aggiudicatrice; data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno 2 giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dalla stazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

4. Chiarimenti

È possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti **in ordine alla presente procedura**, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo segreteria.meta@asmepec.it entro e non oltre 20 giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite al più tardi 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

5. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

1. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
2. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
3. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sul sito internet www.comune.meta.na.it.

6. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata.

7. Finanziamento e pagamenti

Il pagamento delle prestazioni contrattuali, ai sensi dell'art.53, comma 4, 2° periodo del Codice è previsto o a corpo o.

Per quanto attiene i pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

8. Subappalto

Gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi.

9. Ulteriori disposizioni

Si applicheranno le seguenti disposizioni.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art.86, comma 3 del Codice. E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

10. Cauzioni e garanzie

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) da fideiussione bancaria o polizza assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n.385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, 58, avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa queste dovranno:

- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'1 Maggio 2004, opportunamente integrate con l'inserimento della clausola di rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2 del codice civile ;
- b) essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito.

La cauzione provvisoria resta stabilita nella misura del 2% dell'importo a base d'asta e la cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale. Qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale e della disposizione prevista dall'articolo 40, comma 7, del Codice, entrambe le cauzioni vengono dimezzate.

11. Capacità economica e finanziaria e capacità tecnico organizzativa

I concorrenti devono dimostrare di aver effettuato servizi assimilabili a quello per cui si concorre e di pari importo nell'ultimo quinquennio.

12. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'articolo 84 del Codice, sulla base dei criteri e sottocriteri di valutazione e relativi pesi e sottopesi indicati nel presente bando, mediante il metodo aggregativo compensatore.

Il prezzo offerto deve essere comunque, inferiore a quello posto a base di gara al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza. La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore sarà effettuata secondo i criteri indicati nel seguito.

13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, a pena di esclusione dalla gara, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, oppure a mano, **entro le ore 12 del 17.11.2014** esclusivamente **all'ufficio del protocollo del Comune di Meta, ubicato alla via T.Astarita 50.**

In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno - le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, numero di telefono, posta elettronica certificata,) e le indicazioni relative all'oggetto della gara.

Il plico deve contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate, recanti l'attestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

õA - Documentazione amministrativa;

õB - Offerta tecnica - organizzativa;

õC - Offerta economica;

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo esclusivamente in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione; non saranno ammesse le offerte plurime condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

a. Contenuto della Busta õA- Documentazione amministrativa:

- I) domanda di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente;
- II) dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. del 28 dicembre 2000, n.445, relativa al possesso dei requisiti per la classificazione.
- III)
 - a) dichiarazione sostitutiva, rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, relativa al possesso dell'attestazione di qualificazione ovvero copia autentica dell'attestazione di qualificazione posseduta

- dall'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione sostitutiva sottoscritta, nelle forme e modalità specificate per la domanda di partecipazione, attestante che, per dimostrare il possesso dei requisiti necessari per partecipare alla gara, intende ricorrere all'avvalimento; la dichiarazione deve specificare i requisiti per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indicare l'impresa ausiliaria;
 - c) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - d) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - e) dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34, del Codice;
 - f) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art.49, comma 5 del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.
- IV) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 come da MOD.A dall'amministratore/i, dal direttore tecnico/i, dai soci (se dovuta), dai cessati dalla carica nell'ultimo anno (se esistenti);
- V) dichiarazione del RUP attestante che il concorrente ha preso visione dello stato dei luoghi;
- VI) attestato di versamento all'AVCP;
- VII) PASSOE;
- VIII) cauzione provvisoria di € 1000 (mille); se il concorrente è in possesso di certificazione del sistema di qualità aziendale, la cauzione è ridotta del 50 %;
- IX) se dovuta, certificazione del sistema di qualità aziendale;
- X) se dovuta, la documentazione prevista per legge per consorzi e associazioni temporanee di imprese.

Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'articolo 38, comma 1, lettera c) del Codice, (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci) cessato nella carica nell'anno antecedente la data del bando di gara non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione il legale rappresentante del concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. 445/2000, in cui affermi *«per quanto a propria conoscenza»* il possesso dei requisiti richiesti.

Ai sensi dell'art.39 del D.L. 90 del 24.6.2014, come convertito dalla L. 114 dell'11.8.2014, nel caso in cui la commissione giudicatrice debba richiedere al concorrente di integrare la documentazione amministrativa con dichiarazioni mancanti sarà applicata una sanzione pari ad 1/1000 dell'importo a base d'asta.

b. Contenuto della Busta B - Offerta tecnico-organizzativa:

- 1) **un elenco riassuntivo delle soluzioni migliorative e delle integrazioni tecniche proposte;** l'elenco sarà articolato per punti e dovrà essere contenuto in un unico foglio formato A4;
- 2) una relazione descrittiva, corredata da elaborati grafici, schede tecniche e fotografie degli addobbi eventualmente proposti in variazione e diagramma Gantt, che illustri la concezione organizzativa e la struttura tecnico organizzativa ed i tempi complessivi che il concorrente impiegherà per l'installazione;

- 3) la descrizione e la specificazione delle eventuali proposte sulle misure di sicurezza che si adotteranno in fase di installazione.

Si precisa che:

- nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate;
- le relazioni e tutti gli elaborati relativi all'offerta- tecnico organizzativa, a pena di esclusione dell'offerta, devono essere sottoscritti da tecnico iscritto ad Ordine di professionisti adeguato alla proposta e dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore.

c. Contenuto della Busta 5C- Offerta economica

- 1) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo globale che il concorrente richiede per l'allestimento - inferiore al prezzo complessivo dell'appalto, al netto del costo degli oneri di sicurezza, non soggetti a ribasso - espresso in cifre ed in lettere ed il conseguente ribasso percentuale, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al suddetto prezzo globale dell'appalto.

14. Procedura di aggiudicazione

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede comunale di via T.Astarita 50 il giorno 17.11.2014 alle ore 15 e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate o rappresentanti muniti di delega. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede nella ora e nel giorno che sarà comunicato alla fine della seduta.

La commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art.84 del Codice, il giorno fissato nel bando per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta 5A - Documentazione amministrativa, procede a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono.

La commissione giudicatrice procede, nella stessa seduta, o in successive sedute pubbliche, ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura delle buste 5B - Offerta tecnico-organizzativa, al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto.

Procederà, in successive sedute **riservate** a determinare l'offerta economicamente più vantaggiosa impiegando il metodo aggregativo compensatore che consiste nel costruire una graduatoria dei concorrenti.

Di seguito sono elencati i criteri di valutazione e i relativi punteggi per la valutazione delle offerte:

N.	CRITERI	PUNT. MAX		SUBCRITERI	PUNT. MAX
1	Sicurezza in fase di esecuzione dell'intervento	25			
2	Variazioni migliorative all'intervento	45	2.1	Quantità arredi (allegare schede tecniche)	15
			2.2	Qualità arredi (allegare schede tecniche)	15
			2.3	Coerenza degli arredi per soggetti e per colori	15
3	Riduzione (su 16) del tempo utile per il montaggio espresso in giorni	10			
4	Ribasso percentuale sull'importo soggetto a ribasso	20			
	TOTALE	100			

Dall'offerta tecnica-organizzativa, pena l'esclusione dalla gara, non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

Qualora le offerte tecniche ammesse siano in numero inferiore a tre, in luogo del metodo di cui ai punti precedenti, la commissione giudicatrice esprime un giudizio motivato su ciascun elemento di valutazione, attribuendo dei coefficienti numerici variabili da zero a uno sulla base del proprio autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica.

La commissione, in seduta pubblica, procede all'apertura delle buste 5C - Offerta economica, stila la graduatoria con l'attribuzione del punteggio complessivo e procede all'aggiudicazione provvisoria.

La commissione giudicatrice successivamente, ai sensi di quanto previsto all'articolo 86, comma 2, del Codice 6 valuta la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e conveniente all'Amministrazione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. Si riserva, inoltre, la facoltà di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara in base a valutazioni di propria esclusiva competenza, ovvero per difetto della disponibilità di tutte le risorse finanziarie necessarie senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

15. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Torre Annunziata, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

IL FUNZIONARIO LLPP

(ing. Paola De Maio)