



COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO INFORMATICO AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME VERTICALE AL 50% PRESSO IL SETTORE 1.

IL RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE

Vista la delibera G.C. n.175 del 26.10.2023 e s.m.i. con la quale veniva approvata la dotazione organica anno 2024, l'organizzazione dei servizi ed il Fabbisogno Triennale del personale 2024/2026;

Che l'allegato B della suddetta delibera prevede, tra l'altro, per l'anno 2024 la copertura a tempo indeterminato part-time verticale al 50% di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Informatico Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni presso il Settore 1;

Visto il vigente Regolamento comunale per l'organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione G.C. n.152 del 21.4.1999 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto in particolare il Titolo VI dell'Ordinamento degli Uffici e dei servizi con il quale viene disciplinato l'accesso agli impieghi nel Comune di Meta e la successiva normativa in materia di assunzione di personale nelle P.A.;

Visto il D.P.R. 487/1994 e s.m.i. regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

Visto il D.P.R. 445/2000 e s.m.i. – testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il D.Lgs.165/2001 e s.m.i.

Visto il D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

Visto il D.Lgs.267/2000;

Dato atto che si è espletata con esito negativo il procedimento obbligatorio ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la propria determina n.259 del 9.4.2024 con la quale veniva indetto il concorso in oggetto ed approvato il presente bando;

RENDE NOTO

ART.1 – POSTO A CONCORSO

E' indetta selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 Istruttore Direttivo Informatico Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni a tempo indeterminato part-time verticale al 50% presso il Settore 1.



COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

Nel presente concorso non si dà luogo ad alcuna riserva per il collocamento obbligatorio delle categorie protette di cui alla legge 12 marzo 1999 n.68, in quanto l'Ente ha già coperto la quota d'obbligo relativa a posti riservati alle categorie protette.

Alla presente procedura concorsuale si applica la riserva prevista dagli articoli 1014 e 678, comma 9, del D. Lgs n. 66/2010.

La riserva si applica a favore:

- dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché i volontari in servizio permanente, ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del D.lgs. 66/2010;

- degli ufficiali di complemento in ferma biennale e gli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010.

Coloro che intendono avvalersi della riserva devono dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso dei requisiti che danno diritto alla riserva di legge, l'assenza di tale dichiarazione nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio.

Il posto non coperto per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria è attribuito al concorrente utilmente collocato in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia. In ogni caso, applicata la riserva per i posti riservati, la copertura dei successivi posti viene effettuata seguendo l'ordine della graduatoria.

A detto posto è attribuito il seguente trattamento economico:

- a) stipendio iniziale annuo, per dodici mesi, di €.23.212,35 pari alla AREA Funzionari ed Elevate Qualificazioni del vigente C.C.N.L comprensivo della I.I.S da porporionare al 50% del rapporto di lavoro;
- b) Tredicesima mensilità ed assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto.
- c) Indennità di comparto;
- d) Il trattamento economico è soggetto a ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

A norma delle normative vigenti la graduatoria concorsuale rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione

ART.2 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE

- a) Cittadinanza italiana, oppure appartenenza ad uno dei Paesi della CEE, ai sensi dell'art.38 del D.Lgs.165/2001 e successive modificazioni;
- b) Godimento dei diritti politici;
- c) Età non inferiore agli anni 18;
- d) Avere idoneità fisica;
- e) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo.;
- f) Essere in possesso di Laurea in Scienze e Tecnologie Informatiche o laurea equipollente – Conoscenza dell'inglese – Conoscenza dell'uso del computer;
- g) Non aver riportato condanne penali e non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito dal bando di selezione e le modalità prescritte per dichiararli e documentarli.



COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

ART. 3 - PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE

Il testo integrale del bando è pubblicato mediante affissione all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Meta nella sezione Bandi di concorso di Amministrazione Trasparente e sul Portale del Reclutamento "InPa" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it>

La domanda di ammissione deve essere inviata tramite il Portale Unico del Reclutamento sito Web www.inpa.gov.it entro il termine perentorio **delle ore 23.59 del 9.5.2024**.

La domanda di ammissione, pena l'esclusione, dovrà essere redatta esclusivamente per via telematica, accedendo alla piattaforma "Portale del Reclutamento" sul sito Web www.inpa.gov.it, attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, cliccando sull'apposita sezione "curriculum" (qualora il caricamento del proprio curriculum sia stato già fatto, l'operazione non deve essere ripetuta).
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione del format di candidatura.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto del GDPR Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196, come modificato dal D. Lgs. 101/2018.

Le informazioni riportate nella sezione "Curriculum" saranno poi richiamate nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico. La domanda di candidatura viene in parte precompilata utilizzando i dati precedentemente inseriti nel proprio curriculum; è comunque possibile variare o integrare tali informazioni accedendo alle relative sezioni riportate a sinistra nell'area "Domanda Di Candidatura". Il candidato dovrà procedere poi alla compilazione delle ulteriori informazioni previste dalla domanda di candidatura seguendo la procedura proposta dal portale. Si raccomanda di verificare la corretta e completa compilazione delle informazioni richieste in tutte le sezioni della "Domanda di candidatura".

Al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso, il candidato diversamente abile, nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta dell'ausilio necessario e/o di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la certificazione medica comprovante la situazione di handicap accertata ai sensi dell'articolo 4 della L. 5 febbraio 1992 n. 104, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati".

Il candidato con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell'apposito spazio della domanda, dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in funzione della propria necessità.

A tal fine dovrà produrre, pena la non fruizione del relativo beneficio, la dichiarazione medica resa dalla commissione medico-legale dell'AST di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati". Trovano applicazione le modalità attuative definite con decreto interministeriale del 12/11/2021.

La domanda di partecipazione al concorso non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo on-line che richiede un'autenticazione attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale.



COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

I candidati dichiarano in sede di domanda di aver preso visione del bando e di accettarne ogni sua parte. Il candidato, altresì, deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale, necessario per eventuali comunicazioni.

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "Le mie candidature". La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio entro la "Data Chiusura Invio Candidature" indicata per il Bando di concorso selezionato. È importante accertarsi, prima di procedere con l'invio, che tutti i dati siano corretti e completi. Per agevolare tale verifica si consiglia di utilizzare il "Download" riportato nel "Riepilogo della Domanda" da cui è possibile scaricare un file pdf contenente tutti i dati inseriti. Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è ammessa ulteriore produzione di documenti tramite il Portale Unico Del Reclutamento INPA.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l'invio, il portale consente di scaricare un riepilogo della domanda presentata.

Al riepilogo sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale ID sarà utilizzato dal Comune di Meta in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura di concorso. Per ogni altro aspetto si rinvia alle modalità operative del portale del Reclutamento Unico del Reclutamento INPA (www.inpa.gov.it).

Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Non sono ammesse altre forme di produzione e invio.

Non si riterranno validamente presentate con conseguente automatica non ammissione alla selezione senza ulteriori comunicazioni al candidato - domande di partecipazione che dovessero pervenire attraverso qualsiasi diverso strumento quale: consegna a mano o tramite corriere, raccomandata con avviso di ricevimento, fax, PEC.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda.

L'accesso al sistema che consente la compilazione della domanda di concorso può avvenire solo attraverso autenticazione mediante SPID, CIE, CNS o eIDAS.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale del reclutamento InPA che, allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, verrà disposta, con apposito avviso, una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La domanda di partecipazione può essere integrata o modificata fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sul Portale del reclutamento InPA.

Non si terrà conto delle domande presentate o spedite dopo la scadenza del termine di cui sopra. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.



COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

L'amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., procederà ad idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato Decreto.

ART.4 – DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegata:

- a) La ricevuta in originale o in copia del versamento della tassa di concorso di €.10.00 da effettuare sul c/c postale n. 22993802 intestato a Comune di Meta – Servizio Tesoreria (obbligatoria) o tramite bonifico a conto bancario intestato alla Tesoreria di Meta IBAN IT08J0103040260000000051654 o tramite PAGO PA voce Diritti vari con causale tassa concorso Istruttore Dir.vo Informatico.

Tutti i requisiti richiesti verranno dichiarati nella compilazione della domanda on line sulla Piattaforma InPa.

ART.5 – VALUTAZIONE DEI TITOLI E DELLE PROVE D'ESAME

I titoli e le prove d'esame saranno valutati nel modo che segue:

PUNTEGGIO

1. La Commissione dispone complessivamente dei seguenti punteggi:
 - a) punti 30 per la prova scritta
 - b) punti 30 per la prova orale completa della verifica lingua straniera e conoscenza del computer;
 - c) punti 10 per i titoli

VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

| | |
|--|---------|
| I Categoria – Titoli di studio | punti 4 |
| II Categoria – Titoli di servizio | punti 4 |
| III Categoria – Curriculum formativo e prof. | punti 1 |
| IV Categoria – Titoli vari e culturali | punti 1 |

2. La valutazione dei titoli deve precedere le prove di esame.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come segue:
2. da 66/110 a 70/110 punti 1
3. da 71/110 a 85/110 punti 2
4. da 86/110 a 100/110 punti 3
5. da 101/110 a 110/110 punti 4

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

1. I complessivi 4 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:
 - a) Servizio prestato nella stessa area del posto a concorso:
(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)



COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Meta e sul sito internet www.comune.meta.na.it.

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 50 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 50, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

ART.8 – PROVE D'ESAME

L'esame si articolerà su tre prove, una prova scritta teorica, una prova scritta teorico-pratica ed una prova orale nell'ambito della quale si procederà alla verifica della conoscenza della lingua inglese e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura in ambiente Windows, Internet, posta elettronica, etc...).

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- legislazione in materia di digitalizzazione, politiche strategie e linee d'indirizzo, nazionali e comunitarie su architetture digitali e open data (Codice dell'amministrazione digitale, Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, ecc.);

- normativa sulla trasparenza (Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ecc.), in materia di anticorruzione e privacy, sulla tutela della riservatezza (Regolamento UE 2016/679 – GDPR, ecc.), sui concetti di sicurezza, tecniche di protezione dei dati, di conservazione e salvaguardia degli archivi informatici;

- normativa in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

- infrastrutture applicative e interoperabilità;

- progettazione e gestione di reti telematiche;

- sistemi e dispositivi di telefonia fissa e mobile;

- sistemi hardware e software:

- strumenti e tecniche di amministrazione e gestione di server fisici e virtuali;

- sistemi operativi Linux e Windows per la gestione di server e postazioni di lavoro;

- sistemi di database relazionali, SQL;

- conoscenza dei principali strumenti per l'office automation, commerciali e liberi;

- sicurezza informatica: - requisiti di sicurezza logica e fisica;

- sicurezza nei sistemi operativi;

- gestione di sistemi di backup e recovery;

- sicurezza delle reti telematiche;

- concetti di cloud computing, sistemi distribuiti e virtualizzazione;

- strumenti e linguaggi di programmazione per lo sviluppo di applicazioni web e client-server;

- interfacce API per la cooperazione applicativa;

- gestione e organizzazione dei portali web;

- concetti, tecniche e strumenti di project management;

- ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.);

- normativa in materia di accessibilità;

- normativa in materia di appalti di lavoro, servizi e forniture;

- elementi in materia di rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.; C.C.N.L Comparto Funzioni Locali);

- reati contro la Pubblica Amministrazione;

- codice di comportamento dei dipendenti pubblici;



COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

- nozioni di lingua inglese.

La prima prova scritta teorica consisterà nella stesura di un elaborato teorico pratico o redazione di un atto amministrativo relativo al profilo professionale richiesto che accerti il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

La seconda prova scritta teorico-pratica consisterà nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico ovvero nella redazione e/o illustrazione di un atto amministrativo con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame.

La prova orale verterà sulle materie di cui al programma d'esame.

Nel corso della prova orale si procederà altresì all'accertamento della conoscenza della lingua inglese, nonché alla verifica della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche.

Durante le prove scritte, i candidati potranno consultare soltanto i dizionari ed i testi di legge non commentati e solo se autorizzati dalla Commissione.

Durante le prove scritte è vietato introdurre nella sede d'esami telefoni cellulari ed altri strumenti di comunicazione.

Parteciperanno a detta prova solo i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte raggiungendo in ognuna di esse almeno il punteggio di 21/30.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dal D.Lgs.11.4.2006 n.198 e successive modificazioni ed integrazioni e la riservatezza dei dati personali acquisiti ai sensi della D.Lgs.196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

La graduatoria finale di merito viene stilata dall'apposita Commissione, tenendo presenti, a parità di punteggio, i titoli di preferenza di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. n.487/94, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. n. 693/96.

La graduatoria finale di merito, approvata dal Responsabile del Settore Risorse Umane è immediatamente efficace e verrà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune nonché sul sito istituzionale nella home page e sull'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente.

La graduatoria finale resterà aperta per il periodo previsto dalle vigenti norme di legge.

ART.8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO – PRESENTAZIONE DOCUMENTI

L'assunzione in servizio dei candidati idonei è comunque subordinata:

- al comprovato possesso dei requisiti, delle condizioni e degli stati dichiarati dagli interessati nella domanda di partecipazione;
- alla concreta possibilità di procedere alle assunzioni da parte dell'Amm.ne, in relazione alle facoltà assunzionali che le vigenti disposizioni di legge in materia di personale a tempo indeterminato consentiranno di attuare

Le certificazioni anagrafiche e l'assenza di precedenti penali e di carichi pendenti verrà accertata d'ufficio presso gli organi competenti.

Responsabile del procedimento è l'Istr. Dir.vo Paolotti Rina - . Per informazioni e chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale - orario di ricevimento al pubblico: mattino: dal lunedì al venerdì 9,00 – 12,00 – pomeriggio: Martedì e Giovedì 15,30 – 17,30.

Tel. 081/0812236 – 0810812278

Posta elettronica: rina.paolotti@comune.meta.na.it

Sito: www.comune.meta.na.it



COMUNE DI META
PROVINCIA DI NAPOLI

Il presente bando verrà pubblicato sul portale inPA.gov, all'Albo pretorio on line ed inserito sul sito : www.comune.meta.na.it.

IL RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE
F.TO Istr. Dir.vo Rina Paolotti

li 9.4.2024