



COMUNE DI META
Città Metropolitana di NAPOLI
Dipartimento 1 Settore
Servizio Pubblica Istruzione

GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

PER ANNI TRE

DISCIPLINARE DI GARA

CIG:884577761A

Il presente disciplinare costituisce integrazione al bando di gara relativamente alla procedura di appalto, ai requisiti e modalità di partecipazione alla gara, alla documentazione da presentare, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale a tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

L'importo complessivo triennale stimato dell'appalto riferito all'intera durata del rapporto contrattuale è stabilito in € 177.272,73 oltre iva come per legge.

La gestione del servizio di trasporto scolastico avrà la durata di anni scolastici 3 (tre) periodo settembre 2021- giugno 2024 ,come dettagliato nel capitolato d'appalto.

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta ex artt. 60 e 144 del Codice, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art. 95 Codice, valutabile in base ai seguenti elementi:

- a. progetto tecnico di organizzazione e gestione del servizio: fino a max 70 punti**
- b. offerta economica: fino a max 30 punti.**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Meta

Via Municipio n. 13 – Meta cap 80062; tel 081.0812236– telefono centralino: 0810812221;

sito: <https://www.comune.meta.na.it>

mail: rina.paolotti@comune.meta.na.it

pec: comunemeta@asmepec.it

ART. 2 - DOCUMENTI, CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI

1. La Documentazione di Gara (bando, disciplinare ed allegati, capitolato, percorsi) è disponibile sul sito web del Comune di Meta sezione APPALTI e CONTRATTI , accessibile (previa registrazione) al seguente link: <https://cuc.comunevicoequense.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>
2. L'offerta dovrà essere presentata dall'operatore economico entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17/08/2021 sulla piattaforma telematica come meglio specificato nei punti che seguono.
3. Le richieste di chiarimenti e/o precisazione, formulate in lingua italiana ed indirizzate dal RUP, potranno essere trasmesse dal lunedì al venerdì a mezzo del Sistema telematico seguendo l'apposito percorso telematico e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del 09/08/2021.
Le richieste di chiarimenti pervenute oltre il suddetto termine non saranno prese in considerazione.
4. La amministrazione aggiudicatrice pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura sulla piattaforma al sito web <https://cuc.comunevicoequense.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>.
5. Ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs n. 50/2016, si avvisa che tutte le comunicazioni inerenti il procedimento di affidamento della presente gara verranno effettuate all'indirizzo di posta elettronica certificata che il concorrente deve indicare nella documentazione di gara.

ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è pari a 3 (tre) anni , con decorrenza dalla data di effettivo inizio del servizio, presumibilmente da settembre 2021 inizio anno scolastico, come verrà poi precisato nella determina di aggiudicazione, **salvo ed impregiudicata evoluzione dell'emergenza Covid- 19.**

E' escluso il rinnovo espresso e/o tacito del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106

comma 11 del codice del appalti . In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi a concorrere tutti gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016, ossia imprese singole o riunite o consorziate o che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 47 del D.lgs. n. 50/2016 i quali siano autorizzati all'esercizio delle attività oggetto della presente procedura e siano in possesso dei relativi requisiti di partecipazione.

2. In caso di partecipazione nelle forme di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d), e), del D.lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, la mandataria dovrà eseguire la prestazione in misura maggioritaria. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare se e per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

3. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

ART.5 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, tecnico - professionale, economico -finanziario di seguito indicati.

1) Requisiti di ordine generale [rif.to art. 80 D. Lgs. n. 50/16]

- non devono trovarsi in nessuna delle condizioni ostative alla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/16 ss.mm.ii e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

- Insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. Lgs n. 165/2001.

2) Requisiti di idoneità professionale [rif.to art. 83 comma 1 lett. A) D. Lgs. n. 50/16]

Gli operatori economici devono possedere il seguente requisito previsto dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/16 ss.mm.ii. e in relazione alla specializzazione dell'appalto:

a) Iscrizione alla CCIAA per le attività inerenti i servizi oggetto dell'appalto. Per gli operatori economici non aventi residenza in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 comma 3 del D.lgs. n. 50/16 ss.mm.ii.;

b) iscrizione al REN (Registro Elettronico Nazionale) con presentazione di regolare dimostrazione annuale;

c) possesso abilitazione all'esercizio di autotrasporto viaggiatori su strada;

d) iscrizione, all'atto della sottoscrizione dell'inoltro dell'offerta , all'albo delle imprese che gestiscono il servizio di trasporto scolastico istituito dalla Regione Campania con L.R. 11.8.2011, n. 13;

3) Requisiti di capacità economico-finanziaria [rif.to art. 83 comma 1 lett.b) D. Lgs. n. 50/16] .

a) **fatturato globale minimo annuo** relativi agli esercizi finanziari 2017/2018/2019 pari complessivamente ad almeno €. 62.550,00 iva esclusa annuo; tale requisito è richiesto a garanzia della solidità delle imprese partecipanti.

4) Requisiti di capacità tecniche e professionali (art. 83 comma 1 lett. c) D. Lgs. n. 50/2016)

a) **Aver già prestato per almeno 2 anni consecutivi**, servizi affidati da una Pubblica Amministrazione, per il servizio di trasporto scolastico all'uopo specifica dichiarazione attestante i servizi realizzati, con l'indicazione del committente, anno di esecuzione;

In caso di RTI/ATI tale requisito deve essere posseduto come segue: dalla capogruppo nella misura minima del 60% e per la restante percentuale cumulativamente dalla/e mandante/i , consorziata/e ciascuno con un minimo del 20% di quanto richiesto dall'intero raggruppamento.

b) **Aver in disponibilità, (atto di proprietà, locazione o qualsiasi altro atto) di una autorimessa all'interno del comune idonea all'esercizio dell'attività, ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'articolo 5, lettera b) della legge regionale Campania n. 13 dell'1.08.2011, come modificata dalla L.R. n. 22/2016.**

5) Sopralluogo

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79 , comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione della procedura di gara.

Per informazioni, appuntamento per il sopralluogo e quant'altro necessario, contattare l'ufficio Pubblica Istruzione del Comune di Meta al seguente numero: 081.081.22.36/081.0812278.

Il sopralluogo dovrà avvenire tassativamente entro il termine previsto per la richiesta di chiarimenti. Non sono concesse deroghe. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione dal R.U.P. o da un

suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- Titolare dell'impresa;
- Il legale rappresentante dell'Impresa, munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- il direttore tecnico dell'impresa, munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- altro soggetto, munito di specifica delega conferita da un rappresentante o titolare dell'impresa.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

L'attestazione di cui sopra dovrà essere inserita nella busta telematica "Busta A – Documentazione Amministrativa".

ART. 6 - AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie.

L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

ART. 7 - MANCANZA, INCOMPLETEZZA ED OGNI ALTRA IRREGOLARITÀ ESSENZIALE DEGLI ELEMENTI E DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 co. 9 del Codice. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine congruo perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni

necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 8. - INFORMAZIONI COMPLEMENTARI E PRESCRIZIONI CONTRATTUALI

Articolo 8.1 - Sopralluogo e presa visione della documentazione di gara

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo afferente i percorsi, così come da allegato, i concorrenti devono inoltrare alla stazione appaltante entro le ore 12:00 del 10/08/2021_ mediante l'area comunicazioni prevista sulla piattaforma, una richiesta di sopralluogo, così come da modello allegato, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuarlo.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla stazione appaltante; data e luogo del sopralluogo sono comunicati con almeno due giorni di anticipo.

Il sopralluogo deve essere effettuato da un rappresentante legale come risultanti da certificato C.C.I.A., può essere fatto anche da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, il sopralluogo può essere effettuato a cura di uno qualsiasi degli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

La stazione appaltante provvederà a rilasciare a temine del sopralluogo la relativa attestazione.

Articolo 8.2 - Chiarimenti

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all'appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, mediante l'area comunicazioni del piattaforma entro e non oltre le ore 12:00 del _____.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

ART. 9 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla gara i soggetti interessati dovranno registrarsi sul sito www.comune.meta.na.it <https://cuc.comunevicoequense.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>. e caricare tutta la seguente documentazione richiesta entro e non oltre le ore 12:00 del _____ a pena di esclusione dalla gara.

La procedura si svolge quindi attraverso l'utilizzo della piattaforma telematica di *e-procurement* mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara. La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità di questo Ente e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <http://www.comune.meta.na.it/> menù "Accedi"; pertanto:

- l'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (*upload*) degli stessi sulla piattaforma telematica;
- Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito, una sommaria, ma esaustiva descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa, seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite *step by step* dal sistema.

Per accedere al sistema e partecipare alla gara è necessaria la registrazione dell'operatore economico all'indirizzo: <http://www.comune.meta.na.it/> e poi andare al riquadro che viene contraddistinto dal seguente link: <https://cuc.comunevicoequense.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp>. Conclusa con successo la registrazione e indicata la casella di posta elettronica certificata (P.E.C.) che verrà utilizzata per tutte le comunicazioni, l'impresa potrà partecipare alla procedura inviando la propria offerta come di seguito. Per proporre la propria candidatura, le imprese, una volta registrate, dovranno accedere alla sezione relativa alla procedura telematica, cliccare il pulsante "Partecipa".

Detto pulsante sarà visibile fino alla scadenza dei termini di presentazione dell'offerta, scaduti i quali non sarà più possibile inoltrare l'istanza o terminare operazioni già iniziate.

È importante, dunque, che l'operazione di partecipazione sia effettuata prima della scadenza dei termini di gara.

Dopo aver cliccato sul tasto Partecipa, l'Operatore Economico accederà ad una schermata che gli consentirà anzitutto di inserire eventuali Raggruppamenti d'Impresa. Per inserire la struttura del Raggruppamento sarà sufficiente cliccare sul comando Aggiungi partecipante al Raggruppamento e compilare i campi richiesti:

- Codice Fiscale dell'Azienda
- Ragione Sociale
- Identificativo Fiscale Estero (eventuale)
- Ruolo all'interno del raggruppamento (Mandante/Consoziata)

In caso di partecipazione alla Gara in Raggruppamento d'Impresa, l'onere della trasmissione della documentazione sarà in carico unicamente all'Operatore Economico Capogruppo, il quale, prima dell'invio della documentazione di gara, dovrà inserire nel Sistema i partecipanti al Raggruppamento stesso.

La Registrazione al portale è obbligatoria per l'Operatore Economico mandatario, mentre non è obbligatoria per gli Operatori Economici mandanti.

ATTENZIONE: Nel caso di partecipazione in Raggruppamento si consiglia di inserire immediatamente la struttura dello stesso in quanto qualora inserito o modificato in un momento successivo rispetto al caricamento delle Buste contenenti l'offerta tecnica e/o economica, il Sistema revocherà automaticamente le offerte generate tramite lo stesso, e ne richiederà obbligatoriamente la generazione di nuove.

Dopo aver inserito l'eventuale Raggruppamento, l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di tre tipi:

Busta "A - Documentazione amministrativa";

Busta "B – Offerta tecnica"

Busta "C – Offerta economica"

Sono previste quindi numero tre buste digitali e precisamente:

- Busta digitale A - Documentazione Amministrativa;
- Busta digitale B - Progetto Tecnico;
- Busta digitale C - Offerta Economica;

Busta digitale A – Documentazione Amministrativa

La busta deve contenere quanto segue:

A.1 - Domanda di partecipazione alla gara in parola, resa ai sensi del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445 redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, R.T.I., aggregazione di imprese di rete, G.E.I.E.).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, G.E.I.E., il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara;

qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

In particolare:

- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega;

a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

b) copia conforme all'originale della procura ove la dichiarazione sia resa dal procuratore.

Nel caso di concorrente costituito da Associazione Temporanea o Consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere resa da tutti i soggetti che costituiranno la predetta Associazione o Consorzio.

Per i Consorzi costituiti l'istanza andrà prodotta anche dalla/e consorziata/e per la/e il Consorzio concorre.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso deve essere allegata in originale la relativa procura.

A.2 - Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con firma digitale del legale rappresentante attestante quanto segue:

di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (art.80 comma 5, lett. c-bis);

di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (art.80 comma 5, lett. c-ter);

di non aver commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (art. 80 comma 5, lett. c-quater)

di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art.80 comma 5, lett. f-bis);

di non presentare nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art.80 comma 5, lett. f-bis);

di essere o non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti (art. 80, comma 5, lettera f-ter)

di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge n.383/2001 ovvero di essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;

di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nelle condizioni di gara e nel relativo capitolato;

di aver preso esatta cognizione dei luoghi, della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio oggetto di gara;

d) di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D. Lgs. n. 81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;

di essere a conoscenza che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art. 3 della Legge n.136 del 13.08.2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di impegnarsi al rispetto delle stesse;

la sussistenza o meno, ai sensi dell'art. 1, comma 9, lettera e) della Legge n. 190/2012, di relazioni di parentela o affinità, entro il quarto grado, tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'impresa e i dirigenti e i dipendenti del Comune di Meta;

la sussistenza o meno di vincoli di lavoro o professionali, in corso o riferibili ai due anni precedenti, con gli amministratori e i responsabili delle unità organizzative del Comune di Meta;

di autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso - ai sensi del Legge n. 241/90 e s.m.i., a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara

ovvero

di non autorizzare l'Amministrazione, qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di accesso - ai sensi del Legge n. 241/90 e s.m.i., a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara per la seguente motivazione: (indicare in modo puntuale la motivazione di diniego).

N.B. Resta salva l'applicazione del disposto normativo di cui all'art. 53, comma 6, del Codice.

Aver già prestato per almeno 2 anni consecutivi, servizi affidati da una Pubblica Amministrazione, relativo al trasporto scolastico presentando all'uopo specifica dichiarazione attestante i servizi realizzati, con l'indicazione del committente e anno di esecuzione.

l) Ai sensi dell'articolo 3 Legge 13 Agosto 2010 n. 136, gli estremi identificativi del Conto Corrente dedicato sono:

Intestazione _____

Coordinate

IBAN: _____

Paese _____

Abi _____

Cab Numero _____

Conto Corrente _____

Persone delegate ad operare nel Conto Corrente:

a)

Nome e Cognome

luogo e data di nascita

residenza

carica

C.F.

b)

Nome e Cognome

luogo e data di nascita

residenza

carica

C.F.

A.3 - Documento di gara unico europeo D.G.U.E., secondo lo schema allegato.

Il D.G.U.E. deve essere presentato:

- dall'operatore economico che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, G.E.I.E., da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
- In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che

hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

A.4 - Cauzione provvisoria

Documento attestante la garanzia provvisoria pari al **2% dell'importo complessivo** dell'appalto con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice; per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

A.5 – P.A.S.S.O.E. di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera A.N.A.C. n. 157/2016, relativo al concorrente; nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento, il P.A.S.S.O.E. dovrà essere acquisito inserendo i dati dell'/e ausiliaria/e; Analogamente, in caso di R.T.I. / Consorzi il P.A.S.S.O.E. dovrà essere acquisito inserendo i dati delle imprese mandanti e delle consorziate esecutrici.

A.6 – contributo ANAC previsto per la procedura in oggetto, pari a €....

A.7 - Fatturato globale annuo relativi agli ultimi due esercizi finanziari disponibili pari complessivamente ad almeno €. 62.550,00 iva esclusa annuo;

A.8 – Dichiarazione ai sensi del protocollo di legalità Prefettura di Napoli, sottoscritta digitalmente, di essere a conoscenza e di accettare tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità sottoscritto dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli e, in particolare, le seguenti clausole:

Clausola n. 1

La sottoscritta impresa dichiara di essere a conoscenza di tutte le norme pattizie di cui al protocollo di legalità, sottoscritte dalla stazione appaltante con la Prefettura di Napoli, tra l'altro consultabili al sito <http://www.utgnapoli.it>, e che qui si intendono integralmente riportate e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti.

Clausola n. 2

La sottoscritta impresa si impegna a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere).

Clausola n. 3

La sottoscritta impresa si impegna a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola 2 e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.

Clausola n. 4

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto o subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del D.P.R. n. 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali d'interesse. Qualora il contratto sia stato stipulato nelle more dell'acquisizione delle informazioni del prefetto sarà applicata a carico dell'impresa, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, anche una penale nella misura del 10% del valore del contratto ovvero, qualora lo stesso non sia determinato o determinabile, una penale pari al valore delle prestazioni al momento eseguite; le predette penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della stazione appaltante, del relativo importo dalle somme dovute all'impresa in relazione alla prima erogazione utile.

Clausola n. 5

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o subcontratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile e della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.

Clausola n. 6

La sottoscritta impresa dichiara, altresì, di essere a conoscenza del divieto per la stazione appaltante di autorizzare subappalti a favore delle imprese partecipanti alla gara e non risultate aggiudicatrici, salvo le ipotesi di lavorazione altamente specialistiche.

Clausola n. 7

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto ovvero la revoca dell'autorizzazione al subappalto o al subcontratto nonché, l'applicazione di una penale a titolo di liquidazione dei danni – salvo comunque il maggior danno – nella misura del 10% del valore del contratto o, quando lo stesso non sia determinato o

determinabile, delle prestazioni al momento eseguite, qualora venga effettuato una movimentazione finanziaria (in entrata o in uscita) senza avvalersi degli intermediari di cui al D. L. n. 143/1991.

Clausola n. 8

La sottoscritta impresa dichiara di conoscere ed accettare l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di importo superiore ai tremila euro, relativi ai contratti di cui al presente protocollo attraverso conti dedicati accesi presso un intermediario bancario ed esclusivamente tramite bonifico bancario, in caso di violazione di tale obbligo, senza giustificato motivo, la stazione appaltante applicherà una penale nella misura del 10% del valore di ogni singola movimentazione finanziaria cui la violazione si riferisce, detraendo automaticamente l'importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

A.9 - Ogni altra eventuale documentazione necessaria (es. in caso di avvalimento: D.G.U.E. e Dichiarazione integrativa del D.G.U.E. dell'impresa ausiliaria, Mod. Dich/Avv, contratto di avvalimento; per i soggetti associati, a seconda dei casi, mandato collettivo con rappresentanza, atto costitutivo e statuto del Consorzio o G.E.I.E, contratto di rete, ecc.)

A.10 – Procura speciale nel caso l'istanza e/o le dichiarazioni non siano firmate dal legale rappresentante del concorrente

A- 11 Attestazione della stazione appaltante di aver effettuato il sopralluogo obbligatorio.

Busta digitale B – Progetto Tecnico

L'offerta tecnica dovrà consistere in una relazione illustrante i profili organizzativi e gestionali del servizio, con riferimento chiaro e specifico agli elementi assunti a valutazione secondo quanto sotto riportato. La relazione dovrà essere armonica e coerente con quanto richiesto dal capitolato speciale d'appalto ed essere articolata secondo la griglia di valutazione, in modo tale che ogni punto sia esauriente per sé stesso. La relazione non dovrà superare le **20 facciate formato A4**.

L'offerta tecnica dovrà riguardare esclusivamente elementi migliorativi rispetto ai contenuti minimi previsti dal capitolato speciale d'appalto e suoi allegati.

Busta Digitale C – Offerta Economica

La busta C dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, la dichiarazione d'offerta economica, firmata dal legale rappresentante del soggetto offerente.

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione:

- il ribasso % offerto dal concorrente sull'importo a base di gara;

- l'indicazione dei propri costi della sicurezza interni, ai sensi dell'art 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016;

- l'indicazione del costo della manodopera sostenuto nel presente appalto ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'Offerente dovrà impegnarsi a mantenere ferma l'offerta per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in forma singola o del Consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, ovvero dal legale rappresentate dell'impresa capogruppo in caso di R.T.I. o Consorzio già costituito, ovvero ancora nel caso di R.T.I. o Consorzio da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio.

Tutti gli importi di cui alla presente offerta dovranno essere espressi sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello più favorevole per l'Amministrazione.

Il prezzo complessivo, indicato nell'offerta economica s'intende comprensivo di qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, ad esclusione dell'I.V.A.

ART. 10 - MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI.

La gara è aggiudicata all'offerta qualitativamente più adeguata al Servizio richiesto, quindi economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n.50/2016, applicando una "griglia di valutazione" che tiene conto di opportune "dimensioni qualitative".

La "griglia di valutazione", pertanto, è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'Aggiudicatario.

Aggiudicatario, pertanto, è il Soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione, raggiunge il punteggio maggiore.

L'aggiudicazione avverrà in presenza di più di una sola offerta.

La Stazione Appaltante si riserva di non procedere ad aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto ex art.95 comma 12 del D.L. n. 50/2016 s.m.i.

La Commissione, per la valutazione delle offerte, avrà a disposizione un punteggio massimo di 100 punti da ripartirsi, a suo insindacabile giudizio, sulla base degli elementi di valutazione di seguito indicati.

Attribuzione del punteggio al Progetto tecnico (massimo punti 70)

Organigramma del personale

La valutazione di tale elemento avverrà mediante attribuzione automatica dei seguenti punti in relazione al numero dei dipendenti (autisti) dell'azienda, in possesso di idonea patente di guida :

Fino a 5 dipendenti Punti 3

Da 6 a 10 dipendenti Punti 8

Oltre 10 dipendenti Punti 10

Max punti 10

Caratteristiche tecniche degli automezzi messi a disposizione per il servizio: Data di immatricolazione

il punteggio massimo sarà attribuito al mezzo adibito al servizio oggetto della gara che presenta la minore vetustà; agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore

Max punti 20

Offerta di servizi aggiuntivi

Eventuali proposte di corse aggiuntive gratuite, per ogni anno scolastico di appalto, entro un raggio di 45 Km dalla sede del plesso scolastico, da effettuarsi nell'ambito dell'orario scolastico:

Verrà preso in considerazione il numero delle corse aggiuntive gratuite proposte per ogni anno scolastico di appalto.

Al maggior numero di corse proposte verranno assegnati punti 10; agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula : $A : 10 = B : X$

A = maggior numero di corse aggiuntive

proposte

B= numero di corse aggiuntive proposte dal concorrente

X= punteggio attribuito al concorrente

Max punti 10

Curriculum aziendale

Pregressa esperienza nel settore specifico oggetto dell'appalto nel triennio 2017/2019.

Verrà preso in considerazione il numero di esperienze, negli anni 2017 – 2018 – 2019 nella gestione del servizio di trasporto scolastico con Enti pubblici Al maggior numero di appalti gestiti verranno assegnati punti 10; agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula: $A : 10 = B : X$

A = massimo servizi gestiti nel triennio

B= numero dei servizi gestiti dalla ditta concorrente

X= punteggio attribuito al concorrente

Max punti 10

Piano di manutenzione e pulizia automezzi

Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni.

Pulizia automezzi: piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati

Punti 15

Il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema adottato per la manutenzione degli automezzi, tenuto in particolare conto delle operazioni e della tempistica degli interventi, al fine di garantire la continuità nell'utilizzo dei mezzi

Punti 5

Il punteggio sarà attribuito sulla base della cadenza e tipologia di attività svolte dal concorrente per garantire l'igienicità degli automezzi

Max punti 20

Le Ditte che non riporteranno una valutazione nell'offerta tecnica almeno pari a 35 punti, non saranno ammesse alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

I contenuti dell'offerta tecnica risultano vincolanti per la ditta che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta alla loro realizzazione.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata ad insindacabile giudizio della "Commissione di Gara"

La valutazione della proposta progettuale sarà effettuato con il metodo aggregativo - compensatore, con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ sono determinati attraverso il metodo della "media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari":

- il coefficiente 0 corrisponde ad assente- completamente negativo;
- il coefficiente 0,1 corrisponde a quasi del tutto assente - quasi completamente negativo;
- il coefficiente 0,2 corrisponde a negativo ;

- il coefficiente 0,3 corrisponde a gravemente insuff.;
- il coefficiente 0,4 corrisponde a insuff.;
- il coefficiente 0,5 corrisponde a appena insuff.;
- il coefficiente 0,6 corrisponde a suff.;
- il coefficiente 0,7 corrisponde a discreto.;
- il coefficiente 0,8 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,9 corrisponde a ottimo;
- il coefficiente 1 corrisponde ad eccellente;

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la commissione trasformerà la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (riparametrazione). La sommatoria dei punteggi attribuiti al singolo concorrente determinerà il punteggio complessivo conseguito dal medesimo per quanto attiene il progetto tecnico, fino ad un massimo di punti 70.

B) Attribuzione del punteggio all'offerta economica (massimo punti 30)

La formula per l'assegnazione del suddetto punteggio è quella così come di seguito riportata:

$$PE = PE_{max} * R/R_{Max}$$

Dove:

PE = punteggio assegnato al concorrente i-esimo;

PE_{max} = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica;

R= ribasso offerto dal concorrente i-esimo;

R_{max} = ribasso percentuale più elevato tra quelli offerti in gara.

I valori della formula saranno considerati sino alla seconda cifra decimale.

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

Il totale massimo di punti attribuibili è pari a 100 (A+B).

La gara sarà aggiudicata in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla sommatoria aritmetica dei punteggi di cui alle lettere A) e B).

La Commissione valuterà la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del Codice e si riserva la facoltà di valutare la congruità delle altre offerte che, in base ad elementi specifici, dovessero apparire anormalmente basse.

A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio sul progetto tecnico.

Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio.

Si precisa che quanto proposto e indicato nel progetto presentato dall'aggiudicatario costituirà parte integrante dello svolgimento del servizio e pertanto sarà riportato nel contratto. L'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della documentazione prodotta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

ART. 11 – SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

L'apertura della busta digitale A – Documentazione amministrativa – avrà luogo, in data ancora da stabilire, presso la sede del Comune di Meta sita in Meta , Via Municipio n. 13, e sarà effettuata in seduta pubblica tramite la piattaforma “Appalti e Contratti” in dotazione alla stazione appaltante. Eventuali variazioni della data suindicata saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pec.

Il Rup, nella suddetta seduta pubblica, procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio, ove necessaria;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte, che riporterà i nominativi dei soggetti ammessi ed esclusi alla gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

ART. 12 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 77 e 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice.

A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte, tecniche ed economiche dei concorrenti.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

In successiva seduta pubblica, la commissione procederà all'esame delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, si procederà alla verifica di anomalia.

ART. 13 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 90 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice. L'aggiudicatario dovrà inoltre rimborsare il Comune di Meta delle spese sostenute per la pubblicazione della presente procedura di gara.

Il contratto sarà stipulato nelle forme stabilite dalla legge. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii..

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

ARTICOLO 14. - LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE

La liquidazione delle fatture al Soggetto aggiudicatario è subordinata:

- alla formale trasmissione, da parte del Soggetto aggiudicatario, all'Amministrazione aggiudicatrice di ogni documento necessario alla liquidazione ai sensi delle procedure all'uopo formalizzate dalla stessa Amministrazione aggiudicatrice;
- al positivo riscontro della stazione appaltante dell'intero procedimento.

L'Amministrazione aggiudicatrice provvede, di norma a cadenza mensile, a porre in pagamento gli importi delle fatture verificate e valutate congrue rispetto al Servizio eseguito.

Non si dà corso ad alcun pagamento se il Soggetto aggiudicatario non ha curato, presso l'Amministrazione aggiudicatrice, gli adempimenti stabiliti per la validità del contratto stesso.

L'Ufficio finanziario dell'Amministrazione aggiudicatrice procede all'emissione del mandato di pagamento in favore del Soggetto aggiudicatario.

L'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte del Soggetto aggiudicatario, il quale è tenuto a continuare il servizio sino alla scadenza prevista dal contratto. Il Soggetto aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al Servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando la relativa percentuale.

La fattura elettronica, emessa solo dopo la sottoscrizione del contratto, sarà intestata a:

Denominazione ente: COMUNE DI META

Codice Univoco Amministrazione destinataria:D022S0

Codice Fiscale: 00423370634

Indirizzo: Via Municipio n. 13 - Meta (Na)

ART. 15. - DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO E TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del G.D.P.R. (Regolamento Europeo sulla Privacy, 679/2016) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto.

Ai soli fini della presente procedura d'appalto si considerano responsabili del trattamento dei dati, ai sensi del G.D.P.R. (Regolamento Europeo sulla Privacy, n. 679/2016)

- a) il responsabile del procedimento in capo all'Amministrazione aggiudicatrice;
- b) per il Soggetto aggiudicatario, in relazione alle rispettive competenze, il rappresentante legale del Soggetto aggiudicatario.

Ogni documento relativo all'esecuzione del Capitolato d' appalto è trattato nel rispetto del GDPR (Regolamento Europeo sulla Privacy, n. 679/2016) e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 16. - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Soggetto aggiudicatario assume, a pena di nullità assoluta, l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari sancito dalla legge 13.8.2010 n.136- art 3 – successivamente modificato dalla legge 217/2010. L'appaltatore, il sub appaltatore o il sub contraente che ha notizie dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura – ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente.

Il Soggetto aggiudicatario assume, altresì, l'obbligo di effettuare gli incassi e i pagamenti, di qualsiasi importo, attraverso l'utilizzo di uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso Banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., conti dedicati, anche non in via esclusiva, che dovranno contenere tutti i movimenti finanziari relativi al presente intervento (appalto) da effettuarsi, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari mediante bonifico bancario o postale ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, il quale dovrà riportare in relazione a ciascuna transazione/movimentazione il richiesto codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito dall'autorità di vigilanza e, ove obbligatorio, il codice unico di progetto C.U.P..

Per le spese giornaliere, di importo, relativo all'intervento in trattazione, inferiore a quello minimo previsto dalla legge attualmente in vigore, potrà essere utilizzato un sistema diverso dal bonifico bancario o postale, fermo restando il divieto di impiego del contante e l'obbligo di documentazione della spesa. In ragione di tutto quanto sopra il Soggetto affidatario è tenuto a comunicare a questa stazione appaltante, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato entro 7 giorni dalla loro accensione, nonché nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Le transazioni relative all'affidamento effettuato senza avvalersi di Banche o della Soc. Posta italiana S.p.A. comporterà, a carico del soggetto inadempiente, fatta salva l'applicazione della risoluzione del contratto in base a quanto prescritto dall'art. 9 bis della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria nella misura del 5% del valore della transazione stessa. Tale entità è

applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi.

Le transazioni relative ai servizi e forniture di cui sopra effettuate su un conto corrente non dedicato ovvero senza impiegare lo strumento del bonifico bancario o postale o altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, comporterà, a carico del soggetto inadempiente l'applicazione di una sanzione amministrativa nella misura del 2% del valore della transazione stessa. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi. La medesima sanzione si applica anche nel caso in cui nel bonifico bancario o postale venga omessa l'indicazione del C.I.G. o del C.U.P. ove necessario, di cui all'art.7, comma 4 della citata Legge n. 217/2010.

L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi di cui all'art. 3, comma 7, della citata legge comporterà a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria nella misura di 500 euro. Tale entità è applicata nella misura minima prevista in mancanza della regolamentazione disciplinante la progressività della sanzione sino ai valori massimi.

ART. 17 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Torre Annunziata, rimanendo espressamente escluso il ricorso ad arbitrato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti in materia che si applicano per l'appalto dei servizi oggetto del presente bando.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(I.D. Rina Paolotti)