



COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI
DIPARTIMENTO 2 SERVIZIO 3
SERVIZIO CONDONO

AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI PROFESSIONISTI PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI DEFINIZIONE DELLE PRATICHE DI CONDONO EDILIZIO DISCIPLINATE DALLE LEGGI N. 47/1985 – N. 724/1994 - N. 326/2003 E L.R. N. 10/2004.

Importo inferiore ad € 40.000 ai sensi degli artt. 63 e 221 del D.Lgs. 50/2016

IL FUNZIONARIO

In esecuzione della D.D. n.435 del 27.9.2019

RENDE NOTO

E' indetta procedura pubblica per l'acquisizione di candidature di soggetti esperti per la formazione di un elenco finalizzato all'affidamento dei servizi di istruttoria e definizione delle pratiche di condono edilizio, presentate ai sensi della Legge n. 47 del 28 febbraio 1985, della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994, della Legge 24 novembre 2003, n. 326 e L.R. n. 10/2004. La formazione di detto elenco non prevede la predisposizione di graduatorie e l'inserimento nello stesso elenco non comporta, in nessun caso, alcun diritto da parte del candidato ad ottenere l'affidamento di incarichi.

Il Comune di Meta, intende procedere all'acquisizione in economia di servizi, attingendo al suddetto elenco, mediante procedura di cui all'art.36 del D.lgs. 50/2016 e delle Linee Guida n.1 dell'ANAC, affidando tali servizi a soggetti esterni appartenenti agli Ordini/Collegi Professionali di Ingegneri, Architetti, Geologi, Agronomi, Geometri, Periti Industriali, Edili, Agrari, per l'esecuzione del servizio di: *Istruttoria e definizione delle pratiche di condono edilizio presentate ai sensi della Legge n. 47 del 28 febbraio 1985, della Legge n. 724 del 23 dicembre 1994 e della Legge n. 326 del 24 novembre 2003.*

1. OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Le prestazioni richieste attengono alle fasi che compongono il procedimento istruttorio:

- a) relazione istruttoria tecnico-amministrativa preliminare per la verifica di ammissibilità della domanda di condono edilizio, mediante l'esame di:
 - documentazione allegata all'istanza, conformità e completezza rispetto alle previsioni di legge, agli strumenti urbanistici, alla presenza di vincoli;
 - localizzazione del manufatto abusivo;
 - confronto con eventuali atti del Servizio Antiabusivismo ed Edilizia Privata per l'accertamento dell'epoca di realizzazione dell'abuso;
 - corrispondenza catastale;
- b) predisposizione ed invio delle richieste di integrazioni;
- c) verifica ed istruttoria delle integrazioni pervenute, registrazione e inserimento nella pratica nell'archivio informatico;
- d) relazione finalizzata all'esame della Commissione Locale per il Paesaggio;
- e) eventuali ulteriori adempimenti finalizzati alla definizione della fase istruttoria e conclusione del procedimento;
- f) relazione istruttoria con il calcolo e successiva verifica della congruità delle somme versate a titolo

via municipio 11 80062 – 0815321498 – llpp.meta@asmepec.it



COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI
DIPARTIMENTO 2 SERVIZIO 3
SERVIZIO CONDONO

di: oblazione, oneri di concessione, indennità risarcitoria ex art. 167 del D. Lgs. n. 42/04 e diritti di segreteria;

- g) attività finalizzate al rilascio della relativa autorizzazione paesaggistica;
- h) relazione istruttoria finalizzata al rilascio o diniego del "Permesso di Costruire in sanatoria";
- i) archiviazione delle pratiche concluse mediante il caricamento ed aggiornamento dei relativi dati mediante l'utilizzo del software in uso, e la sistemazione di tutti gli atti cartacei negli appositi fascicoli.

I professionisti incaricati dovranno assicurare la presenza presso il Comune - Servizio Condono - per almeno n. 3 (tre) gg. alla settimana per l'intero orario d'ufficio e comunque per non meno di 18 ore settimanali (6+6+6), da concordare con il Responsabile del Settore, nel rispetto in ogni caso degli orari d'ufficio.

L'incarico sarà espletato personalmente dai soggetti dell'elenco incaricati, che opereranno in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle disposizioni fornite dal Responsabile del Settore, al quale invieranno con cadenza trimestrale una tabella riassuntiva delle attività svolte, comprensiva delle competenze maturate.

2. MODALITA' DI AFFIDAMENTO

Gli incarichi saranno affidati a candidati iscritti nella short list, la cui esperienza professionale e le cui competenze saranno giudicate maggiormente pertinenti rispetto alle attività da svolgere, sulla base della valutazione dei *curricula* e della documentazione comprovante le esperienze/o attività pregresse già maturate nell'ambito di riferimento.

L'affidamento del servizio avverrà con determinazione del Funzionario Responsabile del Dipartimento 2/3, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza e sarà regolato da convenzione con cui verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico.

La stipula è, comunque, subordinata al positivo esito delle verifiche delle dichiarazioni prodotte, nonché all'accertamento della regolarità contributiva.

3. DURATA E LUOGO DEL SERVIZIO

Gli incarichi avranno durata condizionata

- 1) dalle scadenze temporali fissate dalle modifiche alla L.R. n. 10/2004
- 2) dal limite massimo complessivo della spesa di € 15.000,00, compreso contributi previdenziali ed IVA come per legge.

Le parti potranno reciprocamente esercitare la facoltà discrezionale di recedere dal contratto dando un preavviso motivato di 15 giorni.

Il lavoro sarà svolto presso la sede del Comune, utilizzando la strumentazione comunale secondo le modalità che saranno definite nella convenzione e dalle disposizioni impartite dal Responsabile del Servizio.

Resta inteso che, qualora le pratiche non possano essere concluse per inerzia dei privati (mancata o ritardata trasmissione di integrazioni), il conseguente ritardo non è da addebitare al professionista incaricato.



COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI
DIPARTIMENTO 2 SERVIZIO 3
SERVIZIO CONDONO

4. CORRISPETTIVI E VALORE DELL'INCARICO

Il corrispettivo da corrispondere al professionista per l'esame di ogni modello di ciascuna istanza è così determinato:

- € **12,00** (dodici) alla conclusione dell'istruttoria tecnica preliminare con la verifica della completezza della documentazione obbligatoria (analisi di procedibilità) e predisposizione e trasmissione agli interessati delle richieste di integrazione in caso di eventuale incompletezza dei documenti presentati;
- € **75,00** (settantacinque) alla conclusione della prestazione di verifica delle integrazioni, registrazione delle stesse nel sistema informatico e inserimento degli atti nella pratica; predisposizione della relazione istruttoria, anche ai sensi dell'art. 146, comma 6 del D. Lgs 42/04, e trasmissione alla Commissione Locale per il Paesaggio;
- € **14,00** (quattordici) per la predisposizione di tutti gli atti necessari per la rimozione di eventuali ulteriori vincoli gravanti sul territorio, compreso l'istruttoria tecnica preliminare, la verifica della completezza della documentazione obbligatoria, la trasmissione agli Enti preposti, la registrazione delle stesse nel sistema informatico e l'inserimento degli atti nel fascicolo;
- € **75,00** (settantacinque) al rilascio del relativo Permesso di Costruire in sanatoria ed archiviazione della pratica cartacea.

- € **20,00** (venti) nel caso di mancata integrazione della pratica di condono con la documentazione richiesta, per la predisposizione del parere istruttorio e del provvedimento di diniego dell'istanza.

Gli importi sopra indicati sono al netto degli oneri previdenziali e dell'IVA.

I compensi sopra stabiliti potranno essere liquidati, se richiesti, con cadenza trimestrale.

Il Servizio si intenderà concluso all'esaurimento dei relativi fondi impegnati. Pertanto, i tecnici affidatari del Servizio, prima dell'espletamento delle attività successive alla presentazione della fattura del primo trimestre, dovranno accertare, di concerto con il Responsabile del Servizio Condono, della disponibilità di fondi destinati all'espletamento del Servizio, con l'avvertenza che nessun corrispettivo potrà essere richiesto al Comune in aggiunta al limite economico fissato dalla presente procedura di affidamento.

5. REQUISITI PER L'INSERIMENTO NELLA SHORT LIST

Sono ammessi a partecipare i cittadini italiani o appartenenti ad uno degli Stati aderenti all'U.E. in possesso dei seguenti requisiti:

- a) titolo di studio: Diploma di Laurea in Ingegneria, Architettura, Geologia, Scienze Agrarie o Similari, Scienze Forestali e Ambientali, diploma di Geometra, Periti Industriale, Edile, Agrario;
- b) iscrizione ai relativi Albi professionali e/o collegi;

via municipio 11 80062 – 0815321498 – llpp.meta@asmepec.it



COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI
DIPARTIMENTO 2 SERVIZIO 3
SERVIZIO CONDONO

- c) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, non avere carichi penali passati in giudicato per reati connessi nell'esercizio della professione e/o alle dipendenze di enti pubblici;
- d) non avere rapporti con l'Amministrazione e/o Enti Pubblici che vietino l'esercizio della libera professione, né altri rapporti che siano in contrasto con il presente incarico;
- e) di non trovarsi nelle condizioni di inammissibilità che impediscono l'affidamento dell'incarico qualora:
 - a. *nel corso dei dodici mesi precedenti siano stati affidati allo stesso soggetto incarichi per un importo complessivamente superiore ad € 200.000,00;*
 - b. *un incarico affidato nei cinque anni precedenti abbia dato luogo a contenzioso, risarcimento o danno al Comune, imputabile allo stesso soggetto, oppure un intervento non sia stato oggetto di collaudo favorevole, per cause a lui imputabili."*
- f) di non avere in corso incarichi professionali privati relativi a pratiche amministrative e/o di condono edilizio sul territorio comunale né di accettarne per tutto il periodo di svolgimento dell'incarico;
- g) di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo - e comunque - di non aver attribuito incarichi ad ex-dipendenti del Comune che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, e di essere a conoscenza che è disposta l'esclusione dalla procedura di affidamento nei confronti dei soggetti per i quali dovesse emergere tale situazione;
- h) esperienza professionale post diploma (contratti - incarichi - stage), presso Amministrazioni Comunali, con particolare riferimento al condono edilizio, all'urbanistica, all'edilizia privata, agli atti tipici della pubblica amministrazione;
- i) buona conoscenza ed utilizzo del computer e del pacchetto Office della Microsoft. Requisiti obbligatori per la partecipazione alla presente procedura sono inoltre:
 - I. che il concorrente goda dei diritti civili e politici;
 - II. che il concorrente non abbia riportato condanne penali e non sia destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - III. che il concorrente possieda comprovata esperienza nella definizione di condono edilizio presso Pubbliche Amministrazioni;
 - IV. che il concorrente possieda i requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni.
 - V. che il concorrente possieda esperienza professionale e lavorativa idoneamente documentata o documentabile con riferimento alla istruttoria/gestione dei procedimenti amministrativi, ad attività urbanistica ed edilizia con specifica attinenza al procedimento ed al rilascio di provvedimenti edilizi in sanatoria e/o condono.

È esclusa la partecipazione a professionisti associati o temporaneamente raggruppati, in quanto l'oggetto dell'incarico professionale de quo non necessita di una pluralità di competenze tecniche professionali in capo a soggetti diversi.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione.



COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI
DIPARTIMENTO 2 SERVIZIO 3
SERVIZIO CONDONO

I nominativi di candidati le cui domande siano incomplete, non debitamente sottoscritte, pervenute oltre il previsto termine, non rispondenti ai requisiti minimi di ammissione, non saranno inseriti nella short list.

6. MODALITÀ' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati a presentare candidatura dovranno far pervenire l'istanza via pec ad oggetto "*Candidatura per short-list per il conferimento di incarico per **“istruttoria e definizione delle pratiche di condono edilizio”***", entro e non oltre le ore 12,00 del **quindicesimo giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'albo pretorio on line del Comune, all'indirizzo comune.meta@asmepec.it.

Il fascicolo, a pena di esclusione, dovrà contenere:

- 1) la domanda di ammissione compilata e sottoscritta. La domanda potrà essere sottoscritta a penna ed accompagnata da documento di riconoscimento, oppure sottoscritta digitalmente in formato CADES. A tale scopo si dovrà utilizzare il fac simile di allegato al presente avviso (Allegato A);
- 2) il *Curriculum vitae* in formato europeo in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 - D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;
- 3) scansione di attestati comprovanti i requisiti indicati al successivo punto 8.1 a firma dei dirigenti degli enti pubblici presso i quali si è prestato servizio;
- 4) scansione di documento di riconoscimento.

Le candidature, pervenute in tempo utile e presentate secondo le modalità richieste, saranno esaminate al fine di accertarne la rispondenza ai requisiti minimi di ammissione specificati innanzi. Coloro che risultino in possesso dei requisiti specificati saranno inseriti, in ordine alfabetico, nell'elenco dei professionisti che non sarà graduatoria di merito.

7 - AVVERTENZE PARTICOLARI E AGGIUNTIVE

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie e attribuzione di punteggi.

Il Comune non è in alcun modo vincolato a procedere agli affidamenti dei servizi oggetto del presente avviso, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione le domande e *curricula* presentati a seguito alla pubblicazione del presente avviso.

L'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'affidamento del servizio.

8 - MODALITÀ' DI CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI.

1. L'affidamento dell'incarico avverrà con provvedimento del Funzionario Responsabile del Dipartimento 2/3, tenuto conto dei curricula e degli attestati presentati dai professionisti interessati, tenendo presente:
 - l'esperienza maturata presso Enti Locali avuto riguardo allo specifico settore al quale si



COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI
DIPARTIMENTO 2 SERVIZIO 3
SERVIZIO CONDONO

riferisce il presente avviso
- l'esperienza maturata come tecnico di parte in materia di edilizia privata;

2. L'affidamento dell'incarico professionale è, comunque, subordinato all'accettazione del professionista, che dovrà attestare la permanenza dei requisiti richiesti - già dichiarati al momento della presentazione della domanda di candidatura - e sarà formalizzato con la stipula di convenzione, conforme alle indicazioni del presente avviso e contenente le clausole di rito.

9 - VALIDITA' DELL'ELENCO

I nominativi dei professionisti inseriti nell'elenco rimarranno a disposizione della Amministrazione.

L'Ente si riserva la facoltà di procedere ad aggiornamenti dello stesso mediante analogo procedimento di evidenza pubblica.

10 - PUBBLICITA' ED INFORMAZIONE

Del presente avviso è data pubblicità mediante:

- Pubblicazione all'Albo On line dell'Ente
- Pubblicazione sul sito web dell'Ente all'indirizzo www.comune.meta.na.it

Il Responsabile del Procedimento è l'ing. Paola De Maio, e-mail: paola.demaio@comune.meta.na.it, a cui potranno essere richiesti chiarimenti e/o informazioni.

Tutta la documentazione necessaria è pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

12 - RIFERIMENTI NORMATIVI

Riferimenti alle disposizioni legislative, regolamentari: art. 32 L. n. 326 del 24.11.2003 e L. n. 191 del 30.07.2004, L. n. 47/85, L. n. 724/94; L.R. n. 10/2004, L.R. n. 16/2004, L.R. n. 16/2014; strumentazione urbanistica e regolamenti comunali, PUT - L.R. n. 35/1987, altre disposizioni di legge in materia.

**Il Segretario Comunale
(dott. Deborah De Riso)**

Documento firmato digitalmente
(artt.20-21-24 D.L.vo 82/2005)