



COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

Risorse Umane

AL FUNZIONARIO RESPONSABILE
DEL SETTORE RISORSE UMANE
DEL COMUNE DI META

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA (AI SENSI ART. 30 DEL D.LGS.165/2001) PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 4 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT.C. PART-TIME VERTICALE AL 33%

Il /La sottoscritto/a _____
nato/a _____ (____) il _____
e residente a _____ (____) in via _____ n. _____
domiciliato per le comunicazioni del presente avviso (solo se diverso dalla residenza)
a _____ (____) in via _____ n. _____

CHIEDE

con la presente di poter partecipare alla Procedura di Mobilità Esterna Volontaria in oggetto e, a tal fine, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni (art.76 D.P.R. n.445/2000), nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, **sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**

DICHIARA

- Di essere attualmente di ruolo presso _____
- Di essere inquadrato dal _____ nel profilo professionale _____
_____ Categoria c – Posizione Economica _____
- di avere esperienza professionale di almeno due anni in profilo analogo per contenuto a quello del posto da ricoprire.
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
conseguito il _____ presso _____



COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

Risorse Umane

- di non aver riportato sanzioni disciplinari né di avere procedimenti disciplinari in corso, ovvero _____ come da attestazione dell'Ente di appartenenza allegata.
- Di essere a conoscenza e di accettare in modo esplicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed in particolare quanto indicato alla lettera E) relativamente alle "COMUNICAZIONI".
- Di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Risorse Umane del Comune di Meta le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità esterna, e dichiara di aver preso visione della relativa informativa.

Allega:

- curriculum vitae, firmato in originale, che evidenzi le esperienze professionali maturate, le competenze ed i titoli di studio posseduti.
- copia fotostatica (fronte retro) di un documento di identità in corso di validità.
- parere favorevole alla mobilità reso da parte del dirigente o funzionario responsabile del settore dell'Ente di appartenenza.
- attestazione rilasciata dall'Ente di appartenenza relativa alla irrogazione di eventuali sanzioni disciplinari nel biennio precedente la domanda (obbligatoria anche se negativa).

(firma per esteso e leggibile)