



# COMUNE DI META

## ALLEGATO B

### **PROCEDURE DI ACCESSO ED USCITA PER I CANDIDATI ALLE PROVE CONCORSUALI PER SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE PUBBLICAR TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DEI N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C A TEMPO INDETERMINATO PART – TIME AL 50% PRESSO IL DIP. 4.**

#### **Premessa.**

L'obiettivo delle presenti procedure è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e gestione delle prove di concorso rientranti nell'ambito di applicazione del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15.04.2021 emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica.

Le disposizioni di cui nel seguito devono essere osservate da tutti i candidati alle prove concorsuali, per tutto il periodo di durata dell'emergenza sanitaria.

Le prove si terranno, secondo il calendario fissato dalla Commissione Esaminatrice presso l'I.C. Buonocore- Fienga, Via Marconi,21 – Meta (NA).

#### **Accesso all'area concorsuale.**

- 1) I candidati accederanno all'I.C. Buonocore- Fienga attraverso l'ingresso principale postoin Via G.Marconi, 21, evitando rigorosamente assembramenti sulla pubblica strada durante il periodo di attesa per l'entrata, e rispettando una distanza interpersonale di 2,5 metri.

- 2) I candidati si sottoporranno al rilevamento della temperatura corporea nella postazione 1 e provvederanno ad igienizzare le mani attraverso gli appositi dispenser di soluzione idroalcolica presenti, secondo la procedura chiaramente segnalata;
- 3) I candidati dovranno indossare esclusivamente il dispositivo facciale FFP2, fornita dall'Amministrazione concorsuale in postazione 1, smaltendo, eventualmente, quella in proprio possesso nei contenitori dedicati. Il dispositivo fornita dall'Amministrazione andrà indossata in maniera tale da coprire completamente le vie aeree (naso e bocca); in caso di sostituzione di mascherina, quella già utilizzata andrà smaltita negli appositi contenitori.

**N.B.** Si ricorda al candidato che durante la permanenza nell'area concorsuale e nelle sedi d'esame, sarà consentito l'uso **esclusivamente** del dispositivo facciale fornito all'ingresso e che si fa, dunque, divieto di utilizzo di mascherine proprie, pena l'allontanamento del candidato dalla area concorsuale. I dispositivi facciali FFP, forniti dall'amministrazione, saranno sempre a disposizione dei candidati, qualora debbano essere sostituiti.

- 4) L'accesso all'area congressuale sarà garantito prioritariamente ai candidati che presentino disabilità e/o alle donne in stato di gravidanza;
- 5) Una volta entrato nell'area concorsuale, il candidato dovrà recarsi alla postazione 2 per il riconoscimento, seguendo il percorso indicato e mantenendo sempre la distanza interpersonale di 2,5 metri;
- 6) Al banco riconoscimento ( Postazione 2) il candidato, dopo aver eventualmente igienizzato di nuovo le mani tramite apposito dispenser presente ed al quale sarà consegnata una penna monouso che dovrà utilizzare per tutta la durata del concorso e il codice di riconoscimento, dovrà esibire :
  - il documento di riconoscimento, già anticipato via mail;
  - il referto del tampone antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro-rino faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
  - autodichiarazione come da modello allegato (Allegato A) da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, riguardante:
    - ✓ l'assenza di sintomi riconducibili al COVID-19
    - ✓ l'assenza di misure di quarantena o isolamento fiduciario e/o divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 (vedi allegato A);

**N.B. In caso di mancata esibizione dell'autodichiarazione, al candidato non sarà consentito l'accesso all'area concorsuale e, quindi, la partecipazione al concorso.**

- 7) Dopo la procedura di accettazione e registrazione, al candidato verrà indicata la postazione per lo svolgimento della prova d'esame;
- 8) Il candidato si immetterà nel percorso indicato per l'accesso alla postazione;
- 9) Il candidato raggiungerà la propria postazione e da quel momento non gli sarà più consentito spostarsi, se non per urgenze e/o per raggiungere i servizi igienici, sempre previa autorizzazione del personale addetto e rispettando la distanza interpersonale di mt.2,5;
- 10) E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente;
- 11) Al candidato viene assegnata una postazione di 4,50 mq, in modo da garantire la distanza interpersonale di 2,5 metri su ogni lato. La postazione è costituita da sedia con scrittoio. I fogli per le prove scritte verranno distribuiti all'inizio della prova concorsuale, come pure le penne monouso previste, mentre il materiale per la prova preselettiva, verrà consegnato dalla Commissione solo a seguito dell'inizio delle operazioni concorsuali.

**Termine della prova ed uscita dalle aule e dall'area congressuale.**

- 1) Al termine della prova d'esame il candidato dovrà:
  - ✓ aspettare al proprio posto per la consegna del plico;
  - ✓ attendere l'assenso ad uscire da parte del personale addetto;
- 2) Il deflusso dalle aule sarà regolato garantendo il distanziamento interpersonale di 2,5 mt. e procedendo per file successive su disposizione dei Commissari o del personale addetto. Il deflusso sarà garantito, prioritariamente, ai candidati con disabilità e alle donne in stato di gravidanza;
- 3) I candidati, una volta usciti dalle aule, si dirigeranno verso le uscite secondo il percorso indicato.

Meta, 28/04/2021

Il Presidente della Commissione  
( F.to Rag. Luigi Russo)