



# COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

DIPARTIMENTO 2

SETTORE 2

SERVIZI CIMITERIALI

VIA MUNICIPIO N°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812221 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: [comune.meta@asmepec.it](mailto:comune.meta@asmepec.it)



**OGGETTO:** CONCESSIONE DI SUOLO NEL CIMITERO COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE DI CAPPELLA GENTILIZIA **BANDO – DISCIPLINARE DI GARA**

**SEZIONE 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE** - denominazione, indirizzi e punti di contatto

**Denominazione:** Comune di META

**Punto di contatto:** Dipartimento 2 – Settore 2 – Servizi Cimiteriali

**Responsabile del Procedimento:** arch. Diego SAVARESE

**e-mail:** [diego.savarese@comune.meta.na.it](mailto:diego.savarese@comune.meta.na.it)

**pec:** [comune.meta@asmepec.it](mailto:comune.meta@asmepec.it)

**profilo di committente:** [www.comune.meta.na.it](http://www.comune.meta.na.it)

**SEZIONE 2 - OGGETTO DELLA CONCESSIONE** - descrizione

**Oggetto:** CONCESSIONE DI SUOLO “LOTTO UNICO – Lotto “A”” NEL CIMITERO COMUNALE PER LA REALIZZAZIONE DI CAPPELLA GENTILIZIA

Premesso:

che con Deliberazione del Consiglio Comunale n°07 del 26.03.2020, adottata nella stessa seduta, è stato deliberato di concedere un suolo da dare in Concessione a privati cittadini o Enti per la realizzazione di Cappella Gentilizia per un periodo di **99 anni**.

Che il suolo in oggetto è quello in appresso indicato ed evidenziato negli Elaborati Grafici nn°01 e 02 allegati al presente e riportati anche negli Elaborati Grafici del “Piano Regolatore Cimiteriale” approvato con Delibera di Consiglio Comunale n°61 del 26.11.1993, e precisamente:

LOTTI	ALLOCAZIONE	MISURE	DESTINAZIONE	SUPERFICIE
LOTTO “A”	1° Terrazzamento	5.00 m x 5.40 m	Cappella Gentilizia	27.00 mq

Che detto suolo cimiteriale sarà destinato per la realizzazione di una Cappella Gentilizia previa presentazione del progetto tendente al rilascio del Permesso di Costruire in aderenza alle normative urbanistiche / cimiteriali, a pena di decadenza della Concessione; la presentazione degli elaborati progettuali, dovrà avvenire entro un anno dalla data di sottoscrizione della Concessione.

I lavori di costruzione dovranno iniziare entro un anno dalla data di rilascio del Permesso di Costruire e devono terminare entro 3 anni dalla data di inizio.

In caso di decadenza per mancato rispetto dei termini l’area tornerà nella piena e completa disponibilità dell’Ente; il quale, tratterrà l’intera somma versata al momento della Concessione e provvederà a riassegnare l’area risultata libera in prosieguo di graduatoria. La Concessione dell’area cimiteriale non è oggetto di lucro e speculazione e non potrà essere alienata da parte del titolare, salvo quanto stabilito dal vigente “Regolamento di Polizia Cimiteriale”

**Non sarà consentita la cessione o donazione del manufatto prima della scadenza dei 99 anni dal rilascio della concessione.**



# COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

DIPARTIMENTO 2

SETTORE 2

SERVIZI CIMITERIALI

VIA MUNICIPIO N°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812221 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it



## ART.1 - DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà la durata di anni **99** (novantanove) decorrenti dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

## ART. 2 - CARATTERISTICHE, UBICAZIONE DELLE AREE CIMITERIALI E RELATIVO PREZZO MINIMO A BASE D'ASTA

L'area cimiteriale, oggetto della presente procedura, è ubicata nella zona del Cimitero Comunale meglio indicata negli Elaborati Grafici n°01 e n°02 allegati al presente e riportati anche negli Elaborati Grafici del "Piano Regolatore Cimiteriale" approvato con Delibera di Consiglio Comunale n°61 del 26.11.1993.

Pertanto, di seguito vengono evidenziati e specificati sia la consistenza immobiliare della stessa area, sia il relativo prezzo unitario a mq minimo a base d'asta così come stabilito con la sopra richiamata Deliberazione di Consiglio Comunale n°07 del 26.03.2020:

LOTTO "B" – SUOLO PER MONUMENTO O SARCOFAGO				
Codice Identificativo	Ubicazione	Consistenza	Prezzo Unitario	Prezzo Minimo a Base d'Asta
LOTTO "A"	I° Terrazzamento	27.00 mq	€ 2.500,00/mq	€ 67.500,00

La documentazione relativa all'area è visionabile il martedì e giovedì, dalle ore 15.30 alle ore 17.30 ed il mercoledì dalle ore 10.30 alle ore 12.30, presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali ubicato negli Uffici della sede del Comune di Meta siti alla via Municipio n°07, stanza n°04, il Responsabile del Procedimento è l'arch. Diego SAVARESE, tel. 0810812221, fax 0810812234, mail: diego.savarese@comune.meta.na.it, pec: comune.meta@asmepec.it

## ART. 3 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il lotto verrà assegnato con procedura di gara di asta pubblica mediante offerte segrete in rialzo rispetto al costo di concessione posto a base d'asta. Non sono ammesse offerte in diminuzione ed in pareggio.

In caso di offerta o di più offerte uguali, si procederà nella graduatoria secondo l'ordine di arrivo della domanda presso il Protocollo Generale dell'Ente.

Il lotto sarà assegnato al maggior prezzo offerto.

Verrà formata una unica graduatoria in base alla tipologia del lotto oggetto di vendita ("Lotto A" - suolo per realizzazione cappella gentilizia da 5.00 m x 5.40 m).

Una volta determinata la singola graduatoria definitiva inizierà la scelta per il concorrente che risulterà aggiudicatario con l'offerta maggiore e successivamente si proseguirà man mano in ordine decrescente.

A tal proposito i concorrenti produrranno offerta per l'acquisto del suolo "Lotto A" per la realizzazione di una cappella gentilizia.

Restano a carico del concessionario le spese per la stipula e registrazione del contratto.

## ART. 4 - CAUZIONE

L'offerta deve essere corredata, a pena di esclusione, da una cauzione fissata nella misura del **10% (dieci per cento) dell'importo a base d'asta indicato per la tipologia di manufatto da realizzare** a garanzia della stipula della Concessione - Contratto e specificamente:



# COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

DIPARTIMENTO 2

SETTORE 2

SERVIZI CIMITERIALI

VIA MUNICIPIO N°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812221 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it



TIPOLOGIA	IMPORTO A BASE D'ASTA	IMPORTO CAUZIONE DA DEPOSITARE (10 %)
Lotto "A" - suolo per Cappella Gentilizia da 27.00 mq	€ 67.500,00	€ 6.750,00

La cauzione sarà incamerata dall'Ente in caso di mancata stipula dell'atto di Concessione entro i termini indicati nella comunicazione che verrà recapitata a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R..

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, attraverso assegno circolare non trasferibile intestato all'Ente o prestata attraverso polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria; in tal ultimo caso deve prevedere a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Meta.

La cauzione prestata dai partecipanti alla procedura d'asta risultati non aggiudicatari viene svincolata entro trenta giorni a semplice richiesta, mentre viene trattenuta quella degli aggiudicatari fino alla sottoscrizione del contratto.

## ART. 5 - TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ore **12.00** del giorno **17.09.2020**

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto all'importo posto a base di gara.

La Gara si svolgerà in data **18.09.2020** alle ore **12:00** presso la Sala Consiliare della sede del Comune di Meta sita alla via Municipio n°07.

L'aggiudicazione avverrà a favore dei soggetti ammessi alla gara, che avranno presentato la migliore offerta rispetto al prezzo a base d'asta.

L'offerta, con allegata fotocopia di documento di identificazione personale, pena l'esclusione, dovrà essere redatta in bollo ed in lingua italiana utilizzando la modulistica all'uopo predisposta e scaricabile dal sito internet dall'Ente (Modello B per offerta), sottoscritto con firma leggibile e per esteso dal soggetto offerente.

Le offerte, redatte in lingua italiana, devono essere indirizzate al Comune di META – Via Municipio n°07 – 80062 Meta (NA) e devono pervenire al predetto indirizzo entro e non oltre il termine indicato, a PENA di ESCLUSIONE.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato saranno ESCLUSE dalla Gara.

Comporterà altresì l'ESCLUSIONE dalla Gara la mancata compilazione dei dati sul modello d'offerta, la mancanza, della firma sull'offerta di cui all'allegato "Modello B"; l'assenza dell'incremento offerto in cifre ovvero in lettere; la contestuale mancanza sia in cifre, sia in lettere.

Se non verranno presentate offerte l'asta verrà dichiarata deserta.

## ART. 6 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

1. Non essere concessionario, erede, o coerede, di altra concessione relativa a cappella gentilizia, monumento funebre o sarcofago nel Cimitero Comunale. Sarà fatta eccezione solo per i richiedenti, che essendo eredi, o coeredi di concessione di una cappella gentilizia, di un monumento funebre o di un sarcofago, dichiarino la propria irrevocabile volontà, **in caso di assegnazione, ed a pena di esclusione**, di voler rinunciare alla loro quota a favore dei restanti aventi titolo alla Concessione.



# COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

DIPARTIMENTO 2

SETTORE 2

SERVIZI CIMITERIALI

VIA MUNICIPIO N°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812221 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it



2. In caso di più richieste da parte dello stesso richiedente verrà presa in esame la prima pervenuta al Protocollo Generale dell'Ente; tutte le altre pervenute saranno escluse.

3. Non verranno prese in esame la/e richiesta/e pervenute a nome di un altro componente dello stesso nucleo familiare (inteso quello scaturente dallo stato di famiglia agli atti dell'Anagrafe alla data di pubblicazione del presente bando) anche se partecipante per la stessa tipologia di lotto; nel caso di contestualità verrà presa in considerazione la prima pervenuta al Protocollo Generale dell'Ente.

## ART. 7 - ELENCO DEI DOCUMENTI DA PRESENTARE

Per la partecipazione alla Procedura di Gara l'interessato dovrà far pervenire, tramite servizio postale raccomandato A.R., o agenzia di recapito autorizzata oppure mediante consegna a mano e con le modalità più avanti precisate, entro e **non oltre le ore 12.00 del giorno 17.09.2020** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di META, al seguente indirizzo: Via Municipio n°07, 80062 Meta (Na), un plico perfettamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura recante l'indicazione del **mittente** (indirizzo completo ed indicazione del codice fiscale) e la seguente dizione: **“CONTIENE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA PUBBLICA PER LA CONCESSIONE DI AREA CIMITERIALE - LOTTO A”**) - la mancata indicazione della lettera sarà considerata **causa di esclusione**).

I plichi dovranno pervenire unicamente all'Ufficio Protocollo del Comune di META.

La consegna a mano del plico potrà avvenire unicamente presso l'Ufficio Protocollo nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

Il rischio del tempestivo arrivo delle offerte è a carico del mittente. Ove per qualsiasi motivo, ivi compresi il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto del terzo, l'offerta non giunga a destinazione entro il tempo indicato, essa verrà esclusa. I plichi pervenuti oltre il suddetto termine non verranno aperti e resteranno agli atti della Stazione Appaltante, con la possibilità, per il concorrente, di richiederne la restituzione non oltre il 180° giorno dalla comunicazione di esclusione.

A pena di esclusione tutti i lembi di chiusura dei plichi, ivi compresi quelli pre-incollati dal produttore, dovranno risultare completamente incollati, controfirmati, nonché sigillati mediante sovrapposizione, per l'intera loro lunghezza, di nastro adesivo trasparente, così da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente e da poter escludere qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Qualora il concorrente opti per la sigillatura dei plichi e delle buste mediante apposizione di bolli in ceralacca, si consiglia di effettuare comunque la sovrapposizione di nastro adesivo trasparente poiché tale accorgimento elimina comunque il rischio di decadimento/sfaldamento dei bolli in ceralacca e del conseguente rischio di esclusione del concorrente.

**Il plico dovrà contenere n°02 buste correttamente chiuse, controfirmate nonché sigillate sui lembi di chiusura (compresi quelli pre incollati dal produttore) contraddistinte dalla denominazione: “Busta A” per la documentazione amministrativa e “Busta B” per l'offerta economica e recanti, oltre l'indicazione del mittente, a pena di esclusione, i seguenti documenti o contenuti:**

**BUSTA A** che dovrà essere contraddistinta dalla seguente dicitura “1 – Domanda di Partecipazione – LOTTO A”, e recante l'indicazione del mittente, (indirizzo completo ed



# COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

DIPARTIMENTO 2

SETTORE 2

SERVIZI CIMITERIALI

VIA MUNICIPIO N°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812221 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it



indicazione del codice fiscale) sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente all'interno:

**1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, in bollo, redatta su apposito modulo (Modello A - domanda di partecipazione alla gara) disponibile sul portale istituzionale dell'Ente ([www.comune.meta.na.it](http://www.comune.meta.na.it)) e presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali ubicato alla via Municipio n°07, contenente i seguenti elementi:

**a)** nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita e residenza e domicilio del richiedente avente i requisiti di cui al punto 6) del presente Bando – Disciplinare di Gara;

**b)** dichiarazione di non essere concessionario, erede, o coerede, di altra concessione relativa a cappella gentilizia, monumento funebre o sarcofago nel Cimitero Comunale. Sarà fatta eccezione solo per i richiedenti, residenti o originari, che essendo **eredi, o coeredi** di Concessione di una cappella gentilizia, di un monumento funebre o di un sarcofago, dichiarino la propria irrevocabile volontà, in caso di assegnazione, **ed a pena di esclusione**, di voler rinunciare alla loro quota a favore dei restanti aventi titolo della Concessione ed a provvedere altresì, a proprio carico, agli oneri derivanti dalle operazioni di esumazione, estumulazione e ricollocazione dei resti;

**c)** dichiarazione di essere consapevole dei diritti e degli obblighi che la vigente normativa nazionale, regionale e comunale attribuisce ai titolari di concessioni cimiteriali destinando l'AREA CIMITERIALE alla realizzazione di un SEPOLCRO PRIVATO al fine del godimento del "diritto di sepoltura" senza svolgere attività speculativa e lucrativa;

**d)** dichiarazione di essere consapevole dei termini entro il quale realizzare il sepolcro privato a pena di decadenza.

**e)** indicazione del recapito ai fini del ricevimento delle informazioni riguardanti il presente procedimento;

**f)** dichiarazione nella quale si attesti di non aver in corso procedimenti penali né aver avuto, a proprio carico, condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la P.A..

**2. FOTOCOPIA DOCUMENTO di IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO** (fronte retro) in corso di validità di chi sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'altra documentazione. Nel caso di enti, il legale rappresentante;

**3. PROCURA** originale o copia autenticata (solo nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore);

**4. GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA** - deposito cauzionale provvisorio pari al 10% dell'importo a base d'asta così come determinato all'art. 4) del presente Bando – Disciplinare di Gara.

La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, attraverso assegno circolare non trasferibile intestato all'Ente o prestata attraverso polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria; in tal ultimo caso, deve prevedere a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Meta. La cauzione prestata dai partecipanti alla



# COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

DIPARTIMENTO 2

SETTORE 2

SERVIZI CIMITERIALI

VIA MUNICIPIO N°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812221 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it



procedura d'Asta risultati non aggiudicatari verrà svincolata entro trenta giorni a semplice richiesta, mentre viene trattenuta quella degli aggiudicatari fino alla sottoscrizione del contratto.

I documenti di cui ai precedenti punti devono essere sottoscritti foglio per foglio in originale dall'offerente.

Nel caso in cui il partecipante sia un Ente la domanda deve essere sottoscritta dal Legale Rappresentante e devono essere presentati i documenti comprovanti la natura giuridica dell'Ente e lo status di rappresentante legale.

**BUSTA B** che dovrà essere contraddistinta dalla seguente dicitura “2 – Offerta Economica Area Cimiteriale Lotto A”, recante l'indicazione del mittente, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, contenente all'interno:

**1. OFFERTA ECONOMICA**, espressa in euro, specificata sia in cifre che in lettere, redatta su apposita modulistica (modello B - offerta economica) disponibile sul portale istituzionale dell'Ente ([www.comune.meta.na.it](http://www.comune.meta.na.it)) e presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali ubicato alla via Municipio n°07, relativa all'area Cimiteriale cui si intende concorrere, tra quelle indicate nel bando.

**2. FOTOCOPIA DOCUMENTO di IDENTIFICAZIONE o RICONOSCIMENTO** (fronte retro) in corso di validità di chi sottoscrive l'offerta. Nel caso di enti il legale rappresentante;

I documenti di cui ai precedenti punti devono essere sottoscritti foglio per foglio in originale dall'offerente.

N.B.: Entrambe le buste, sia la busta “A” che la busta “B”, dovranno essere inserite nel plico grande.

Nella busta dell'offerta non devono essere inclusi altri documenti, a pena di esclusione.

## ART. 8 – AMMISSIBILITA' OFFERTE PRESENTATE

Il giorno **18.09.2020**, alle ore **12:00** nella Sala Consiliare del Comune di META sita alla via Municipio n°07, in Seduta Pubblica sono verificate le condizioni di ammissibilità delle offerte quale adempimento preliminare alla formazione della graduatoria, ed in particolare:

- il Presidente di Gara dichiara aperta la Seduta Pubblica;
- a seguito della verifica dell'integrità dei plichi contenenti i documenti, si procederà alla loro numerazione seguendo l'ordine di arrivo al protocollo comunale;
- il Presidente di Gara assistito dal segretario verbalizzante e da due testimoni giudica, sulla validità dei documenti presentati dai concorrenti ed inseriti nella **busta A** e, nel caso di riscontrata irregolarità sostanziale, anche di uno solo dei documenti prodotti, ESCLUDE dalla Gara il concorrente in questione;
- ai concorrenti esclusi verrà data comunicazione sui motivi di esclusione nei 15 giorni successivi mediante comunicazione inviata attraverso servizio postale o tramite posta elettronica certificata o, in alternativa, via fax;
- l'Ente Appaltante si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte;



# COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

DIPARTIMENTO 2

SETTORE 2

SERVIZI CIMITERIALI

VIA MUNICIPIO N°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812221 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it



- il Presidente procede quindi, a seguito della verifica della integrità delle chiusure e della corretta predisposizione della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A", alla numerazione ed apertura delle buste delle "offerte" **busta B**", con la medesima numerazione assegnata al "plico di invio", verifica la corretta compilazione dell'offerta, autentica altresì le eventuali correzioni apportate (che devono essere confermate espressamente e per scritto dal concorrente). Legge quindi ad alta voce l'offerta prodotta da ogni concorrente (in caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quelle in lettere è valida quella in lettere e/o quella economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione). Il Presidente procede quindi alla formazione della graduatoria provvisoria in ordine decrescente, dalla maggiore alla minore offerta.

La Seduta di Gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora e/o giorno salvo che nella fase di apertura dell'offerta economica.

Tutte le operazioni saranno oggetto di apposito verbale.

L'Ente si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara, di sospendere la stessa o di prorogarne la data senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

A seguito della formazione della graduatoria provvisoria, la stessa sarà resa efficace mediante approvazione del verbale di gara da parte del Responsabile del Servizio; solo a seguito della formazione della graduatoria provvisoria la stessa sarà pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Istituzionale dell'Ente.

La presentazione dell'offerta vincola immediatamente l'offerente.

L'Amministrazione appaltante sarà vincolata solo a seguito della avvenuta approvazione definitiva della graduatorie.

A tal uopo l'Amministrazione Comunale provvederà, successivamente alla pubblicazione della graduatoria provvisoria ad attivare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000 n°445, le verifiche sulla veridicità della documentazione e delle dichiarazioni prodotte in sede di gara, tanto a carico degli aggiudicatari, quanto ai concorrenti che seguono in graduatoria.

Una volta esperiti i controlli e le verifiche sulla veridicità della documentazione e delle dichiarazioni prodotte in sede di gara, sarà redatta graduatoria definitiva che sarà approvata dal Responsabile del Servizio e pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito Istituzionale dell'Ente.

L'atto di Concessione è stipulato entro 35 giorni dalla approvazione della graduatoria definitiva, previo versamento dell'intero corrispettivo dovuto.

Il termine per l'atto di Concessione è perentorio.

In caso di mancata stipula per fatto imputabile all'aggiudicatario, quest'ultimo previa costituzione in mora sarà dichiarato decaduto dalla Concessione e incamerato l'importo della cauzione prestata.

## ART. 9 - SPECIFICA DI OFFERTA

- Si procederà all'aggiudicazione della Concessione anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in Gara una sola offerta valida e ritenuta conveniente dall'Amministrazione.
- Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
- Se in una offerta sussiste discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello espresso in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.



# COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

DIPARTIMENTO 2

SETTORE 2

SERVIZI CIMITERIALI

VIA MUNICIPIO N°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812221 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it



- Qualora siano state presentate più offerte uguali fra loro si procederà nella graduatoria secondo l'ordine di arrivo della domanda presso il Protocollo Generale dell'Ente.
- L'Amministrazione si riserva di disporre con provvedimento motivato ove ne ricorra la necessità alla "non aggiudicazione", la riapertura della gara o l'eventuale ripetizione delle operazioni di essa.
- Le offerte presentate resteranno valide per 180 giorni dalla data di approvazione delle graduatorie.
- Non sono ammesse offerte al ribasso.
- L'istanza di partecipazione dovrà essere prodotta mediante l'assolvimento dell'imposta di bollo dovuta. La documentazione compilata in contravvenzione della legge sul bollo, pure essendo valida a tutti gli effetti per la partecipazione alla gara, sarà soggetta alle sanzioni previste dalle norme di legge in vigore.

## ART. 10 - FORMAZIONE E VALIDITÀ GRADUATORIA

La graduatoria sarà formata dall'ordine decrescente delle migliori offerte della singola area cimiteriale identificata con il proprio codice.

La graduatoria cessa di avere efficacia al contestuale momento della effettiva realizzazione del manufatto dato in Concessione per lo specifico lotto.

## ART. 11 - ADEMPIMENTI DOPO L'AGGIUDICAZIONE.

a. L'aggiudicatario entro 15 quindici giorni dalla comunicazione concernente l'avvenuta aggiudicazione, deve presentare la documentazione comprovante il versamento dell'importo di aggiudicazione e delle eventuali ulteriori spese con le modalità che saranno precisate nella lettera di comunicazione di avvenuta aggiudicazione della concessione. Nello stesso termine l'aggiudicatario o l'ascendente/discendente dell'aggiudicatario, è tenuto a formalizzare la rinuncia di altre Concessioni Cimiteriali rilasciate dal Comune ed al pagamento dei connessi oneri derivanti dalle operazioni di esumazione, estumulazione e ricollocazione dei resti. In caso di mancata rinuncia di altra Concessione si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione.

b. Qualora l'aggiudicatario non provvederà a quanto sopra richiesto e/o la documentazione presentata ed esibita risultasse mendace, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione con l'incameramento della cauzione provvisoria.

**In caso di dichiarazione risultata mendace rilevata successivamente alla Concessione del suolo, anche in presenza di avvenuta realizzazione del manufatto sovrastante, l'Amministrazione Comunale provvederà alla revoca della stessa ed alla acquisizione al Patrimonio Comunale dell'area con l'eventuale sovrastante manufatto.**

La cauzione prestata dai partecipanti alla procedura di Gara risultati non aggiudicatari viene svincolata entro trenta giorni, mentre viene trattenuta quella dell'aggiudicatario fino alla sottoscrizione del contratto di Concessione.

c. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipula del Contratto con tutti gli oneri fiscali relativi.

## ART. 12 - RINUNCIA

Nel caso in cui l'aggiudicatario della Concessione del lotto, manifesti formalmente, con atto di rinuncia indirizzato al Sindaco, l'intenzione di rinunciare all'aggiudicazione e non



# COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

DIPARTIMENTO 2

SETTORE 2

SERVIZI CIMITERIALI

VIA MUNICIPIO N°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812221 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: [comune.meta@asmepec.it](mailto:comune.meta@asmepec.it)



intenda stipulare il relativo Contratto di Concessione, il COMUNE dichiarerà, con separato atto, decaduta l'aggiudicazione e procederà all'assegnazione dell'AREA CIMITERIALE interessata al concorrente successivamente classificato in graduatoria.

L'Amministrazione, inoltre, a seguito della dichiarata decadenza del provvedimento di aggiudicazione, provvederà ad incamerare la cauzione versata all'atto della presentazione della domanda.

## **ART. 13 - ONERI E INTERVENTI SUI SEPOLCRI**

Il concessionario è tenuto agli oneri di manutenzione necessari a tenere, per tutto il periodo della Concessione, il manufatto in buono stato di conservazione e ad eseguire gli interventi di manutenzione e ristrutturazione nel rispetto della normativa nazionale e regionale vigente nonché dal "Regolamento di Polizia Cimiteriale", approvato dal Consiglio Comunale con la Deliberazione n°24 del 21.06.2010.

## **ART. 14 - PRESA VISIONE DEGLI ATTI**

I soggetti che intendano partecipare alla gara possono prendere visione di tutti gli atti. Tali documenti possono essere visionati presso l'Ufficio Servizi Cimiteriali del Comune di Meta incardinato nel Dipartimento 2 – Settore 2 e sito alla via Municipio n°07 nei seguenti giorni ed orari: il martedì e giovedì, dalle ore 15.30 alle ore 17.30 ed il mercoledì dalle ore 10.30 alle ore 12.30.

Il bando e gli altri documenti sono, altresì, visionabili e scaricabili dal sito istituzionale dell'Ente: [www.comune.meta.na.it](http://www.comune.meta.na.it) Sezione Bandi di Gara e Avvisi.

L'interessato potrà esercitare in qualsiasi momento il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento, il blocco e la cancellazione, se incompleti, sbagliati o trattati in modo diverso da quanto previsto dalla legge o dal regolamento che disciplinano il procedimento per i quali sono raccolti o con quanto indicato nella presente informativa. Il diritto è fatto valere mediante richiesta presentata al Comune di META.

## **ART. 15 - ESCLUSIONE DALLA GARA**

La mancata od incompleta presentazione, anche di una sola delle dichiarazioni o documenti precedentemente descritti comporta l'esclusione dalla gara.

Inoltre si procede all'esclusione dalla gara nei seguenti casi:

- presentazione di offerte in diminuzione, ovvero condizionate od espresse in modo indeterminato;
- mancanza della firma dell'offerta o di qualsiasi altra dichiarazione prevista;
- qualora l'offerta presenti correzioni non espressamente confermate dal concorrente;
- mancato rispetto del termine previsto per la presentazione del plico contenente l'offerta e i documenti (termine ultimo **17.09.2020** ore **12,00** timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune di META);
- la mancata presentazione della cauzione prevista dall'art. 4 del presente Bando – Disciplinare di Gara.

Saranno ritenute ricevibili le offerte che perverranno all'Ente appaltante entro il termine fissato nel presente Avviso di Asta Pubblica.

Non darà luogo all'esclusione dalla Gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul bollo.



# COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

DIPARTIMENTO 2

SETTORE 2

SERVIZI CIMITERIALI

VIA MUNICIPIO N°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812221 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: comune.meta@asmepec.it



Ai soggetti che dopo aver presentato l'offerta sono stati esclusi dalla gara, verrà data comunicazione circa i motivi di esclusione, nei 15 giorni successivi dall'esclusione stessa.

## **ART. 16 - PRESENTAZIONE DOCUMENTAZIONE PER ATTO DI CONCESSIONE**

A seguito della formazione della graduatoria definitiva, con apposita comunicazione scritta, il Responsabile del Servizio competente richiederà all'aggiudicatario di produrre, entro il termine di **15** giorni dalla ricezione della richiesta, la documentazione necessaria per la stipula del Contratto di Concessione.

In casi particolari potranno essere concessi termini maggiori rispetto a quelli indicati.

Qualora il soggetto aggiudicatario non provveda nei termini assegnati, anche a seguito di ulteriore sollecito, il soggetto medesimo verrà ritenuto inadempiente e si procederà nei suoi confronti per la richiesta degli eventuali danni arrecati.

## **ART. 17 - PAGAMENTO**

La ricevuta dell'avvenuto pagamento del corrispettivo e delle spese contrattuali dovrà essere prodotta al Responsabile del Servizio competente entro i termini fissati dallo stesso con la nota di aggiudicazione. Successivamente verrà comunicata la data per la sottoscrizione del contratto.

## **ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs 30 giugno 2003 n°196 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che:

1) i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla gestione della procedura, disciplinata dalla legge e dai regolamenti comunali e saranno trattati anche successivamente all'eventuale assegnazione dell'autorizzazione per finalità inerenti la gestione del servizio;

2) il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla gara o di decadenza dell'eventuale assegnazione;

3) i dati personali forniti dai partecipanti saranno raccolti presso il Comune di META e potranno essere oggetto di comunicazione:

a. al personale dipendente dell'Amministrazione implicato nel procedimento o ai soggetti comunque in esso coinvolti per ragioni di servizio;

b. a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della Legge 07.08.1990, n°241 e ss.mm. e ii.;

4) il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;

5) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al DLgs 30 giugno 2003 n.196;

6) titolare del trattamento dei dati è: Comune di META – Via Municipio n°07 – 80062 Meta (NA). I dati trattati saranno anche quelli detti sensibili di cui al d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

## **ART. 19 - DISPOSIZIONI VARIE**

Per quanto non previsto nel presente Bando di Gara si fa rinvio alle vigenti disposizioni di Legge e Regolamentari in materia.

Il contratto è stipulato in forma Pubblica.



# COMUNE DI META

Città Metropolitana di Napoli

DIPARTIMENTO 2

SETTORE 2

SERVIZI CIMITERIALI

VIA MUNICIPIO N°07 – 80062 META (NA)

Tel. 081 0812221 – Fax 081 0812234

C.F. 00423370634 - P.IVA 01241931219

Pec: [comune.meta@asmepec.it](mailto:comune.meta@asmepec.it)



Il presente avviso verrà affisso all'Albo Pretorio Comunale, nonché sul sito Istituzionale dell'Ente [www.comune.meta.na.it](http://www.comune.meta.na.it) .

Copia del presente Bando potrà essere richiesto e ritirato nei giorni di apertura al Pubblico all'Ufficio Servizi Cimiteriali, incardinato nel Dipartimento 2 – Settore 2 oppure scaricato direttamente ed in qualsiasi momento dal sito internet Comunale [www.comune.meta.na.it](http://www.comune.meta.na.it).

La partecipazione alla Gara di cui al presente Bando costituisce piena accettazione delle disposizioni in esso contenute.

Responsabile del Procedimento (soggetto al quale è possibile fare riferimento per ulteriori chiarimenti ed informazioni): arch. Diego SAVARESE - Funzionario Responsabile del Dipartimento 2 – Settore 2 – Servizi Cimiteriali del Comune di META (NA) - tel. 0810812248 – (aziendale: 3346659582 dalle ore 10:00 alle 13:00) - fax 0810812234.

Mail: [diego.savarese@comune.meta.na.it](mailto:diego.savarese@comune.meta.na.it)

Pec: [comune.meta@asmepec.it](mailto:comune.meta@asmepec.it).

Meta, 13 agosto 2020

Il Funzionario Responsabile  
Dipartimento 2 – Settore 2  
*arch. Diego SAVARESE*