



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

SETTORE 1

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER LA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DELL'I. C. BUONOCORE – FIENGA – PER ANNI TRE

INDICE

- Art. 1 Oggetto dell'appalto
- Art. 2 Durata dell'appalto
- Art. 3 Norme regolatrici
- Art. 4 Caratteristiche dell'appalto e modalità di svolgimento del servizio
- Art. 5 Ammontare dell'appalto
- Art. 6 Criteri di aggiudicazione
- Art. 7 Requisiti per la partecipazione alla gara
- Art. 8 Personale – osservanza condizioni di lavoro
- Art. 9 Oneri a carico dell'appaltatore
- Art. 10 Adempimenti connessi alla sicurezza
- Art. 11 Responsabilità e assicurazioni
- Art. 12 Garanzie
- Art. 13 Corrispettivi
- Art. 14 Controlli e penalità
- Art. 15 Subappalto e cessione
- Art. 16 Risoluzione del contratto, inadempienze
- Art. 17 Privacy
- Art. 18 Stipulazione del contratto
- Art. 19 Tracciabilità flussi finanziari
- Art. 20 Foro competente
- Art. 21 Trattamento dati
- Art. 22 Disposizione finali

Art. 1.

OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente capitolato l'affidamento a terzi del servizio di trasporto scolastico per gli alunni, compresi gli alunni portatori di handicap, frequentanti la scuola primaria e secondaria nel Comune di Meta, il tutto comprensivo degli accompagnatori.

Il servizio dovrà essere svolto nel rispetto di quanto previsto nel presente Capitolato. L'Appalto comprende tutto quanto necessario, anche in via accessoria e complementare, per l'esecuzione dei servizi di trasporto e dovrà essere effettuato nel rispetto delle normative vigenti in materia, tenuto conto anche dell'attuale situazione sanitaria ed al prezzo pattuito.

Via Municipio 13 – 80062 M E T A (NA) – tel. 081 0812236

– fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail rina.paolotti@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

SETTORE 1

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

Art. 2 DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha durata triennale.

Alla scadenza del termine contrattuale l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare il contratto per il periodo necessario al completamento di una nuova procedura di gara. In tal caso l'Appaltatore s'impegna ad accettare l'eventuale proroga alle medesime condizioni contrattuali.

Art. 3 NORME REGOLATRICI

1) L'appalto dovrà essere eseguito in osservanza di quanto previsto:

- a) dal presente capitolato d'appalto;
- b) dalle vigenti normative e regolamenti in materia con riferimento alle seguenti fonti:
Allegato 16 D.P.C.M. del 07.09.2020 "Linee guida per il trasporto scolastico dedicato";
L.R. n. 29 del 21.12.2007 ;
- c) D. Lgs 30 aprile 1992, n.285 " Nuovo codice della strada;
- d) D. M. 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus";
- e) D.M. 31/01/1997 "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico";
- f) Circolare D.g. n.23 in data 11.3.1997 del Ministero dei Trasporti, Direzione generale della
- g) Motorizzazione civile e dei trasporti;
- h) L.R. della Campania n. 3 del 27.02.2007 e relativo Regolamento di attuazione n. 7/2010;
- i) D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii.
- l) D.P.R. del 5.10.2010 n. 207 per le parti in esso ancora in vigore;
- m) R.D. del 23.5.1924 n. 827 relativamente alle norme tuttora applicabili.

La ditta aggiudicataria è tenuta ad osservare la normativa di settore vigente, inclusi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

2) Il servizio del trasporto scolastico è da considerarsi quale "servizio pubblico essenziale e di pubblico interesse" ai sensi dell'art.1 della Legge 14 giugno 1990 n.146 e s.m. e come tale non può essere interrotto o sospeso o abbandonato.

3) E' obbligo della ditta aggiudicataria assicurare la continuità del servizio anche in caso di sciopero del proprio personale, garantendone il regolare svolgimento.

4) In caso di abbandono o sospensione, anche parziale, del servizio, eccettuati i casi di forza maggiore (dissesti stradali, calamità naturali), l'Amministrazione Comunale potrà senz'altro sostituirsi all'appaltatore per l'esecuzione d'ufficio ed addebitare le spese allo stesso.

Via Municipio 13 – 80062 M E T A (NA) – tel. 081 0812236

– fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail rina.paolotti@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

SETTORE 1

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

Art. 4

CARATTERISTICHE DELL'APPALTO E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Alla ditta aggiudicataria verranno affidati due percorsi da effettuarsi con tre distinti automezzi di proprietà della ditta stessa (n.2 percorso Alberi e n.1 centro, idonei ed omologati per il trasporto scolastico, con capienza di 30 posti (compreso il conducente ed accompagnatore) ciascuno.

Il servizio di trasporto scolastico dovrà essere svolto come segue:

SCUOLA PRIMARIA Dal lunedì al venerdì da inizio anno scolastico a fine anno scolastico

SCUOLA SECONDARIA DI 1°GRADO - dal lunedì al venerdì da inizio a fine anno scolastico e comunque ambedue secondo il calendario scolastico comunicato dal Dirigente.

L'inizio e il termine dell'appalto verranno rimodulati in base alla situazione emergenziale da Covid-19 (presumibilmente settembre 2021- giugno 2024).

Ogni percorso verrà effettuato almeno due volte nell'arco della giornata secondo gli orari di entrata ed uscita, stabiliti dal Dirigente scolastico.

La ditta affidataria, su richiesta del Responsabile del servizio, è tenuta ad effettuare per ciascun anno scolastico, in aggiunta al servizio ordinario, un numero minimo di 15 (quindici) trasporti straordinari per la partecipazione degli alunni a visite guidate, ad attività sportive, a manifestazioni varie o ad iniziative didattiche in genere. Per ciascun trasporto scolastico si intende l'immissione in servizio di n. 1 veicolo con un numero massimo di 28 alunni.

I trasporti straordinari possono riguardare il territorio della Penisola Sorrentina (circa 10 Km) da effettuarsi in orario scolastico.

Il corrispettivo per i predetti trasporti straordinari è da intendersi compreso nell'importo contrattuale, per cui null'altro è dovuto alla ditta affidataria.

Per gli eventuali trasporti straordinari eccedenti il numero massimo convenuto di 15 (quindici) sarà attribuito un maggior punteggio in sede di gara come da disciplinare di gara.

I suddetti servizi vanno resi su richiesta del Dirigente dell'Istituto Comprensivo M. Buonocore - A. Fienga, con preavviso di almeno 4 giorni, previa autorizzazione del Comune e con personale docente con funzione di accompagnatore.

La ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, dare la propria disponibilità alla eventuale estensione del servizio per ulteriori percorsi, da svolgersi con apposite unità di personale ed automezzi, in caso di necessità che si verificassero nel corso dell'appalto;

La ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, garantire, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione Comunale, la presenza di un accompagnatore per il trasporto dei frequentanti la scuola primaria.

Via Municipio 13 – 80062 M E T A (NA) – tel. 081 0812236

– fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail rina.paolotti@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

SETTORE 1

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

MODALITA' OPERATIVE

a) Il servizio di trasporto scolastico da e per la scuola, primaria e secondaria di 1° grado del Comune di Meta, dovrà essere svolto dalla Ditta aggiudicataria con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale ed autoveicoli a proprio rischio, nel rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione contenute nel D. Lgs. n. 285/1992 e ss. mm. e ii., con particolare riguardo alle prescrizioni o limitazioni contenute nella carta di circolazione e nell'autorizzazione al trasporto scolastico, rilasciata ai sensi dell'art. 4 , L.R. 01.08.2011, n. 13 e ss.mm. e ii. e nel rispetto dei protocolli sanitari adottati per contrastare l'emergenza Covid – 19. La ditta aggiudicataria è tenuta ad utilizzare, per lo svolgimento del servizio, esclusivamente veicoli rispondenti alla tipologia di scuolabus, di cui all'articolo 2, comma 1, lett. c), DM 18/04/1977, immatricolati in uso terzi per il trasporto scolastico. **La data di immatricolazione di ogni scuolabus in servizio non deve essere anteriore al 1 gennaio 2014.**

b) La ditta aggiudicataria dovrà disporre di apposita autorimessa (in proprietà, affitto o altro titolo legittimo) per il ricovero e la cura dei mezzi dislocata **all'interno del territorio comunale, come previsto dall'art. 5 del Regolamento comunale nonché dall'art. 5 della L.R. n 22/2016;**

c) il servizio di trasporto scolastico avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità Scolastiche; dovrà essere effettuato regolarmente tutti i giorni di scuola previsti dal calendario scolastico e secondo gli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche e nel rispetto degli stessi. Il servizio va pertanto organizzato dalla Ditta appaltatrice in collaborazione con il servizio scuola del Comune di Meta tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione tra i quindici e i cinque minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno. Spetta all'Amministrazione Comunale comunicare all'appaltatore gli orari esatti dell'inizio e della fine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno.

Il servizio verrà svolto su percorsi e negli orari di cui al programma di esercizio (Allegato A)

d) Il servizio scuola del Comune di Meta, in collaborazione con la Ditta aggiudicataria, in base al numero di richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica definirà, prima dell'inizio del servizio, la distribuzione dei giri sulla base della residenza dei richiedenti il servizio, ad iscrizioni ultimate, e del numero dei posti omologati a sedere di ciascun mezzo, gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, indicando le località e le scuole interessate, nonché le fermate individualizzate o i punti di raccolta degli utenti, nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.

e) La Ditta aggiudicataria dovrà conformare il servizio alle prescrizioni di tale piano annuale di trasporto alunni e ai **protocolli adottati per contrastare l'emergenza Covid – 19, come si dirà alla sezione "AUTOMEZZI".**

f) Il programma di esercizio di trasporto alunni, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in ogni caso in relazione a nuove esigenze organizzative del servizio legate a variazioni del calendario scolastico, numero di utenti, o altre ancora.

Via Municipio 13 – 80062 M E T A (NA) – tel. 081 0812236

– fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail rina.paolotti@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

SETTORE 1

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

La ditta dovrà comunque far fronte ad ogni variazione, anche se temporanea, in particolare nel caso di temporanee chiusure al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione, l'aggiudicatario dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari per garantire il normale espletamento del servizio dandone tempestiva comunicazione al Comune e agli utenti.

g) La Ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'ufficio scuola, almeno 2 (due) giorni prima. In tale eventualità la ditta si impegna a svolgere dei viaggi supplementari al fine di consentire il trasporto di tutti gli utenti anche con orari di ingresso e uscita diversificati nell'arco della giornata purché tali trasporti non richiedano l'utilizzo contemporaneo di automezzi superiore a quanto previsto e richiesto da presente capitolato speciale d'appalto.

h) La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio. A tal fine il servizio scuola del Comune di Meta all'inizio dell'anno scolastico e comunque nel corso dello stesso, in caso di eventuali variazioni, comunicherà l'elenco degli alunni aventi diritto al trasporto scolastico. La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare, al predetto ufficio, la presenza di alunni non compresi nel citato elenco e di non ammetterli al servizio se non muniti dell'apposito tesserino rilasciato dall'Ufficio Scuola.

i) La ditta è tenuta ad apporre sugli scuolabus, in modo che siano perfettamente visibili, le seguenti diciture: **sulla parte anteriore "COMUNE DI META - TRASPORTO SCOLASTICO"**;

j) per gli alunni portatori di *handicap*, la ditta dovrà garantire il trasporto scolastico e quindi l'accesso al mezzo, **precisando che nel presente appalto è previsto che almeno un pulmino sia dotato di apposita pedana per permettere ai disabili l'accesso al mezzo**, non solo al disabile ma anche accompagnatore individuale dell'alunno;

k) la ditta deve assicurare eventuali sostituzioni del personale addetto al servizio, affinché il servizio venga assicurato quotidianamente: deve comunicare preventivamente al Comune l'eventuale sostituzione del personale autista, prima dell'avvenuta sostituzione, inviare la debita documentazione relativa ai documenti dell'autista e la documentazione comprovante la regolare assunzione dell'autista stesso. L'ente è tenuto ad effettuare debiti controlli oltre che richiedere alla ditta di produrre ulteriore documentazione ritenesse opportuna.

l) La ditta deve comunicare immediatamente al Comune e Autorità scolastica ogni incidente o inconveniente accaduto agli alunni durante lo svolgimento del servizio, in particolare infortuni e simili di qualunque entità, anche quando non si sia verificato alcun danno;

m) la ditta deve segnalare al Comune ogni circostanza rilevante riscontrata nel corso del servizio, con particolare riferimento al comportamento degli utenti, o terzi;

n) la ditta deve riscontrare in maniera scritta non oltre 2 giorni dalla richieste del Comune ogni rilevante circostanza relativa al servizio compresi: segnalazioni, richieste lamentele, avanzate dagli utenti, le famiglie, la scuola o terzi;

Via Municipio 13 – 80062 M E T A (NA) – tel. 081 0812236

– fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail rina.paolotti@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

SETTORE 1

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

o) la ditta deve collaborare con il servizio scolastico comunale nella determinazione dei percorsi e fornire allo stesso tutti i suggerimenti utili per una migliore organizzazione e svolgimento del servizio- sia prima dell'inizio anno scolastico che durante.

AUTOMEZZI

È totalmente a carico dell'aggiudicatario la dotazione degli automezzi necessari per lo svolgimento del servizio.

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione, entro la data di inizio dello svolgimento del servizio, tre (3) automezzi - scuolabus di capienza da 30 posti (**compreso il conducente ed accompagnatore**) ciascuno, con immatricolazione non anteriore al 01.01.2014, immatricolati in uso di terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, omologati per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico per alunni scuola primaria -secondaria di primo grado, aventi le caratteristiche prescritte per il trasporto scolastico dal D.M. 31.01.1997, in perfetta efficienza, dotati dei requisiti previsti dalla legge in materia di circolazione stradale, polizza d'assicurazione RCA, tassa di possesso e carta di circolazione, con annotate revisioni previste dalla legge.

Tutti gli scuolabus devono essere conformi allo *standard* europeo Euro V o successiva in materia di emissioni e rispettare quanto previsto al paragrafo 7.2 del D.M. 8.05.2012 "Criteri ambientali minimi per l'acquisizione di veicoli adibiti al trasporto su strada". Un veicolo, inoltre, dovrà essere dotato di apposita pedana per consentire il trasporto agli alunni diversamente abili.

I mezzi impiegati nel servizio dovranno essere di esclusiva proprietà dell'appaltatore o, nelle forme consentite dalla legge, essere in sua piena e documentata disponibilità.

La capienza degli scuolabus dovrà essere tale da garantire il trasporto a tutti gli alunni ammessi al servizio, in relazione ai percorsi ed alle necessità di garantire il servizio nei tempi nel rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni scolastiche, in tutte le scuole interessate al servizio.

Non potrà, in ogni caso, essere consentito il trasporto di passeggeri in piedi.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire inoltre la disponibilità di almeno un automezzo, con funzioni di mezzo di riserva, perfettamente efficiente, con data di immatricolazione non anteriore al 01.01.2014, avente le stesse caratteristiche dei mezzi impegnati stabilmente nel servizio, da utilizzare in sostituzione di quelli in uso, nel caso di guasto meccanico, incidente o altro.

L'aggiudicatario non potrà sostituire i mezzi utilizzati con altri di targa diversa, se non con autorizzazione del Comune preventivamente richiesta e motivata.

In caso di fermo dei mezzi autorizzati per avaria, danneggiamento o altro evento che ne impedisca l'utilizzazione, l'aggiudicatario ne darà immediata comunicazione al Comune e provvederà alla sostituzione con altro veicolo idoneo al servizio.

Durante lo svolgimento del servizio i veicoli non potranno essere utilizzati per scopi diversi dal trasporto oggetto del presente capitolato.

È pertanto vietato accogliere a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione, trasportare persone terze o animali.

Via Municipio 13 – 80062 M E T A (NA) – tel. 081 0812236

– fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail rina.paolotti@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

SETTORE 1

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

Non sono ammesse percorrenze estranee agli itinerari indicati dal Comune se non a seguito di espressa autorizzazione o per cause di forza maggiore che dovranno essere immediatamente comunicate al Servizio competente. Ugualmente non sono ammesse soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

In attuazione di quanto disposto dall'Allegato 16 del D.P.C.M. del 07.09.20201 e tenendo conto delle misure che potranno essere adottate in relazione all'evolversi della situazione sanitaria in atto, la ditta aggiudicataria è tenuta:

- all'igienizzazione, sanificazione e disinfezione del mezzo;
- ad assicurare la corretta aerazione del mezzo con la collocazione al suo interno di appositi detergenti per la sanificazione delle mani;
- ad assicurare che la salita sul mezzo avvenga in maniera ordinata in prossimità della fermata, facendo salire il secondo passeggero solo dopo che il primo si sia seduto;
- analogamente per la discesa dal mezzo, dovrà assicurare che scenderanno prima i ragazzi vicino alle uscite, uno per volta, mentre gli altri saranno tenuti a non alzarsi dal proprio posto fino a quando il precedente passeggero non sia sceso, e così via;
- verificherà che al momento della salita e durante tutto il tragitto, gli alunni indosseranno gli adeguati dispositivi di protezione individuale, eccezion fatta per gli alunni di età inferiore a sei (6) nonché agli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo dei d.p.i.;
- ad assicurare e garantire il distanziamento all'interno dei mezzi.

La ditta aggiudicataria dovrà altresì impiegare, nello svolgimento del servizio, personale che sia in possesso dell'idoneità professionale prevista dalla legge, di assoluta fiducia e riservatezza. Tale personale ha l'obbligo, nell'espletamento delle proprie mansioni, di tenere un contegno dignitoso, consono alla natura speciale del servizio.

Il personale impiegato nella conduzione dei veicoli, ovvero gli autisti, devono essere in possesso della patente di guida di tipo D pubblica con omologazione K, nonché dei requisiti di idoneità fisica, ovvero affetti da malattie contagiose o da malattie, infermità, malformazione che impediscano il regolare esercizio delle attività ovvero pregiudichino la sicurezza dei trasporti: requisiti da provare con certificato medico rilasciato dall'ASL competente, anche in relazione all'evolversi dell'epidemia da Covid – 19. I certificati medici degli autisti devono essere acquisiti dall'Ente prima dell'inizio del servizio; parimenti dicasi per le polizze assicurative per legge dei veicoli oltre che per la copertura assicurativa di terzi e trasportati, con i massimali previsti per legge.

2) A bordo degli automezzi la ditta, oltre all'autista, dovrà garantire la presenza di un accompagnatore a sue spese per il trasporto per gli alunni della scuola primaria nonché della scuola secondaria di primo grado. La presenza di accompagnatori avverrà inoltre, in occasione delle visite guidate e quant'altro previsto dalle norme scolastiche.

3) Durante lo svolgimento del servizio, il personale dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

Via Municipio 13 – 80062 M E T A (NA) – tel. 081 0812236

– fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail rina.paolotti@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

SETTORE 1

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

- non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- assicurarsi che gli alunni salgano e scendano alle fermate concordate in condizioni di sicurezza;
- mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti degli alunni e dei relativi genitori;
- non usare lo scuolabus durante i percorsi prestabiliti per il trasporto scolastico, per esigenze personali o per trasportare terze persone o animali, né tanto meno per raccogliere o lasciare gli alunni in punti diversi da quelli prestabiliti.

4) Rispettare rigorosamente il codice della strada e in particolare tenere la velocità nei limiti di sicurezza;

- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non caricare sul mezzo alunni non iscritti al trasporto o non inseriti nel piano di trasporto del mezzo in questione;
- osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti in precedenza e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- segnalare all'ufficio comunale eventuali anomalie nel funzionamento del mezzo, preoccupandosi della sua corretta e tempestiva manutenzione oltre che dello stato di pulizia sia internamente il mezzo che esternamente;
- essere dotato di telefono cellulare al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- effettuare il servizio di trasporto di bambini solo in presenza dell'accompagnatore.

- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (chiusura e apertura porte, avvio scuolabus, salita e discesa, frenate, transito in luoghi particolarmente affollati ecc.);

- effettuare i percorsi, intesi come sequenze di fermate, comunicati e pattuiti con il Comune, evitando soste e fermate non previste e non consentite durante lo svolgimento del servizio, quali rifornimenti carburante, manutenzione e riparazione mezzo e quant'altro possa causare ritardi e disagi all'utenza;

- mantenere un comportamento decoroso adatto alla tipologia di servizio che si trova a svolgere. Pertanto è vietato:

- uso parole o gesti volgari, sia riferiti all'utenza che agli accompagnatori o altre persone adulte;
- fumare sul mezzo
- uso di sostanze alcoliche o stupefacenti
- uso di telefono cellulare per uso privato, ad eccezione dell'uso del telefono per esigenze urgenti di servizio.

La ditta dovrà assicurare che il proprio personale:

- segnali all'ufficio comunale eventuali anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;

Via Municipio 13 – 80062 M E T A (NA) – tel. 081 0812236

– fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail rina.paolotti@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

SETTORE 1

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

- mantenga totale riservatezza su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio, comunichi alla ditta eventuali fatti rilevanti, la quale provvederà a sua volta a formalizzare mediante comunicazione scritta all'Amministrazione quanto accaduto;
- consegna all'Autorità scolastica eventuali oggetti rinvenuti sul mezzo di appartenenza eventuale dell'utenza;
- sia munito di tesserino di riconoscimento e abbigliamento decoroso, adatto al servizio;
- non prenda ordini da estranei, ad eccezione degli ordini impartiti dal Comune;
- non ponga resistenza alcuna agli eventuali controlli che il Comune predispone riguardo il regolare svolgimento del servizio.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che riterrà opportuni e potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse ritenere idoneo allo svolgimento del servizio; che non mantenga un corretto comportamento verso l'ente stesso, l'utenza e/o gli accompagnatori; che utilizzi un linguaggio scorretto o riprovevole. La sostituzione dovrà essere dalla ditta effettuata entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta del Comune. La richiesta del Comune si riterrà insindacabile.

ART 5 AMMONTARE DELL'APPALTO

L'importo massimo contrattuale presunto stimato posto a base d'appalto, per tutto il periodo di durata del contratto, ammonta ad **€. 177.272,73, iva esclusa. Il costo della sicurezza è di €. 0,00 poiché non sono stati rilevati rischi da interferenze, ai sensi dell'art. 26, D. Lgs del 09.04.2008, n. 81 e della Determinazione n. 3/2008 del 05.03.2008 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.**

Tale importo è calcolato su una percorrenza complessiva di presunti Km. 14.415 annui. L'importo a base d'appalto è comprensivo dei costi generali, di tutti i costi relativi ai mezzi di trasporto impiegati, del costo degli autisti e degli accompagnatori, nonché di ogni eventuale spesa imputabile alla gestione del servizio o comunque dipendente dallo stesso, costo della manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi, nonché bollo, carburante ed assicurazione per i propri automezzi.

Il corrispettivo, offerto in sede di gara, si intende accettato dall'appaltatore e dichiarato remunerativo in base a calcoli di sua competenza, alle condizioni tutte del presente capitolato.

L'importo del contratto rimarrà tale per l'intera durata dell'appalto. In caso di variazione dei chilometri previsti annui (Km.14.415) in aumento o in diminuzione superiore al 20% il corrispettivo verrà riproporzionato tenendo conto dei Km. eccedenti il 20% in aumento o in diminuzione, sulla base del valore offerto in sede di gara.

Ai sensi dell'art. 11 del R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, l'Amministrazione comunale si riserva di estendere o diminuire le prestazioni ricomprese nell'appalto (in termini di fornitura di ulteriori scuolabus e relativi autisti) sino alla concorrenza di un quinto in più

Via Municipio 13 – 80062 M E T A (NA) – tel. 081 0812236

– fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail rina.paolotti@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

SETTORE 1

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

dell'importo contrattuale di aggiudicazione e l'appaltatore dovrà assoggettarvisi applicando il prezzo unitario offerto, in sede di gara, per l'esecuzione di ogni singolo percorso, restandovi sin d'ora obbligato.

ART. 6

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a seguito di procedura aperta, così come definita dall'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

L'Appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i seguenti criteri:

Punteggio massimo complessivo – punti 100 – così suddivisi :

A) OFFERTA TECNICA max punti 70

B) OFFERTA ECONOMICA max punti 30

A) OFFERTA TECNICA

Il punteggio massimo dell'offerta tecnica (punti 70) verrà ripartito, a insindacabile giudizio della Commissione di Gara, in base ai criteri tecnico- qualitativi di seguito indicati:

Offerta tecnica

max 70 punti

Organigramma del personale

La valutazione di tale elemento avverrà mediante attribuzione automatica dei seguenti punti in relazione al numero dei dipendenti (autisti) dell'azienda, in possesso di idonea patente di guida :

Fino a 5 dipendenti Punti 3

Da 6 a 10 dipendenti Punti 8

Oltre 10 dipendenti Punti 10

Max punti 10

Caratteristiche tecniche degli automezzi messi a disposizione per il servizio: Data di immatricolazione

Il punteggio massimo sarà attribuito al mezzo adibito al servizio oggetto della gara che presenta la minore vetustà; agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore

Max punti 20

Offerta di servizi aggiuntivi

Eventuali proposte di corse aggiuntive gratuite, per ogni anno scolastico di appalto, entro un raggio di 45 Km dalla sede del plesso scolastico, da effettuarsi nell'ambito dell'orario scolastico:

Verrà preso in considerazione il numero delle corse aggiuntive gratuite proposte per ogni anno scolastico di appalto.

Via Municipio 13 – 80062 M E T A (NA) – tel. 081 0812236

– fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail rina.paolotti@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

SETTORE 1

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

Al maggior numero di corse proposte verranno assegnati punti 10; agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula : $A : 10 = B : X$

A = maggior numero di corse aggiuntive proposte

B= numero di corse aggiuntive proposte dal concorrente

X= punteggio attribuito al concorrente

Max punti 10

Curriculum aziendale

Pregressa esperienza nel settore specifico oggetto dell'appalto nel triennio 2017/2019.

Verrà preso in considerazione il numero di esperienze, negli anni 2017 – 2018 – 2019 nella gestione del servizio di trasporto scolastico con Enti pubblici Al maggior numero di appalti gestiti verranno assegnati punti 10; agli altri concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula : $A : 10 = B : X$

A = massimo servizi gestiti nel triennio

B= numero dei servizi gestiti dalla ditta concorrente

X= punteggio attribuito al concorrente

Max punti 10

Piano di manutenzione e pulizia automezzi

Piano di manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio, comprensivo degli automezzi destinati alle sostituzioni.

Pulizia automezzi: piano contenente la descrizione delle attività e tempistiche di pulizia e disinfezione periodica degli automezzi impiegati.

Punti 15

Il punteggio sarà attribuito sulla base del sistema adottato per la manutenzione degli automezzi, tenuto in particolare conto delle operazioni e della tempistica degli interventi, al fine di garantire la continuità nell'utilizzo dei mezzi

Punti 5

Il punteggio sarà attribuito sulla base della cadenza e tipologia di attività svolte dal concorrente per garantire l'igienicità degli automezzi.

Max punti 20

Le Ditte che non riporteranno una valutazione nell'offerta tecnica almeno pari a 35 punti, non saranno ammesse alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

I contenuti dell'offerta tecnica risultano vincolanti per la ditta che, in caso di aggiudicazione, sarà tenuta alla loro realizzazione.

La valutazione dell'offerta tecnica sarà effettuata ad insindacabile giudizio della "Commissione di Gara".

Via Municipio 13 – 80062 M E T A (NA) – tel. 081 0812236

– fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail rina.paolotti@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

SETTORE 1

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

B) OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio massimo dell'offerta economica (**punti 30**) verrà attribuito nel seguente modo: Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto il maggior ribasso percentuale sull'importo posto a base d'asta. Alle restanti offerte il punteggio sarà assegnato secondo la formula matematica della proporzionalità inversa e precisamente :

$$P = \frac{PM \times Pm}{PO}$$

dove :

P è il punteggio attribuito all'offerta in esame;

PM è il punteggio massimo attribuibile;

Pm è il prezzo più basso tra quelli risultanti applicando all'importo a base d'asta il ribasso offerto dai concorrenti partecipanti;

PO è il prezzo dell'offerta in esame.

L'attribuzione dei punteggi consentirà la stesura di una graduatoria di merito dei concorrenti formata secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo da ciascuno riportato.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti , rispettivamente, all' "Offerta tecnica" ed all' "Offerta economica".

Qualora il punteggio, complessivamente attribuito sulla base dell'offerta economica e dell'offerta tecnica presentate risulti uguale tra due o più concorrenti, si procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 23.05.1924 n. 827.

L'Amministrazione Comunale procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida quando questa sia ritenuta congrua ovvero, come previsto dall'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i., si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione senza che nessun offerente possa vantare diritto alcuno qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione si intende definitiva per l'Amministrazione Comunale soltanto dopo l'approvazione, ai sensi degli articoli 32 e 33 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, da parte degli organi competenti. La ditta appaltatrice rimarrà invece vincolata fin dal momento dell'aggiudicazione, nelle more della stipula del contratto.

ART. 7

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara l'impresa dovrà essere in possesso dei requisiti di ordine generale, professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica ed in possesso delle necessarie autorizzazioni all'esercizio dell'attività oggetto dell'appalto prescritti nel disciplinare di gara.

Via Municipio 13 – 80062 M E T A (NA) – tel. 081 0812236

– fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail rina.paolotti@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

SETTORE 1

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

ART. 8

PERSONALE – OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI DI LAVORO

Per tutte le attività di gestione del servizio oggetto del Capitolato, l'appaltatore dovrà disporre di personale, sufficiente, qualificato ed idoneo allo svolgimento del servizio medesimo.

La ditta appaltatrice è tenuta ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive stabilite dal contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria e dagli accordi locali integrativi di quest'ultimo – vigente nella località e nel tempo in cui si svolge il servizio – anche nel caso in cui non aderisca ad alcuna delle associazioni firmatarie del contratto collettivo di lavoro. La stessa è tenuta altresì ad assolvere a tutti i conseguenti oneri concernenti gli obblighi assicurativi, assistenziali, previdenziali e per la sicurezza, la prevenzione degli infortuni e l'igiene sul lavoro.

La ditta appaltatrice si obbliga a far osservare scrupolosamente al personale addetto al servizio le norme antinfortunistiche, a dotarlo di quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, nonché di attuare le prescrizioni in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro in conformità alle vigenti norme di legge in materia, D.Lgs n. 81/2008 e successive modificazioni. Non verranno ritenute valide le offerte i cui costi non garantiscono l'applicazione del C.C.N.L. del Settore.

Si precisa che laddove dovesse perdurare lo stato di emergenza sanitaria da COVID-19, la ditta dovrà provvedere, così come impartito dai protocolli sanitari degli organi competenti, a dotare il personale di tutti i dispositivi di protezione individuale.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro determinerà, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto di appalto.

L'Ente appaltante si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenesse opportuni e potrà pretendere la sostituzione del personale che dovesse risultare inadatto allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto o riprovevole.

La sostituzione dovrà essere effettuata dalla ditta affidataria entro 10 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile. Restano comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla rescissione del contratto, ai sensi dell'art. 20 del presente capitolato.

L'affidatario si obbliga a trasmettere al Comune, Servizio competente, l'avvenuta denuncia agli Enti previdenziali ed assicurativi del personale impiegato nell'attività oggetto del presente appalto.

Tra il Comune ed il personale dipendente dell'aggiudicatario non si instaurerà alcun tipo di rapporto di lavoro.

ART. 9

ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Ai sensi dell'art. 5 della L.R. n. 13/2011, come modificata dalla L.R. n. 22/2016, l'aggiudicatario dovrà munirsi delle autorizzazioni comunali per i mezzi che dovranno svolgere il servizio di trasporto scolastico in possesso dei requisiti previsti.

Via Municipio 13 – 80062 M E T A (NA) – tel. 081 0812236

– fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail rina.paolotti@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

SETTORE 1

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

Almeno 10 giorni prima dell'avvio del servizio, l'aggiudicatario si obbliga a presentare al Responsabile del Servizio competente a pena di decadenza dall'aggiudicazione e ad ogni eventuale variazione, la seguente documentazione:

- 1) copia dell'attestato di idoneità professionale ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs 395/2000 e s.m.i.;
- 2) copia delle autorizzazioni di esercizio;
- 3) copia dei libretti di circolazione degli automezzi che saranno utilizzati per il servizio;
- 4) copia delle polizze RCA per ogni automezzo utilizzato per il servizio;
- 5) copia della polizza RCT;
- 6) copia della ricevuta di versamento della tassa di possesso per ogni mezzo utilizzato;
- 7) dichiarazione che gli automezzi utilizzati sono conformi alla normativa vigente in materia di trasporto scolastico;
- 8) copia delle patenti di guida e dei certificati di abilitazione professionale o CQC, dei conducenti che l'affidatario intende impiegare nell'espletamento del servizio;
- 9) elenco nominativo del personale adibito ad ogni linea, indicando cognome, nome, n. di cellulare di ogni linea (autista e accompagnatore);
- 10) dichiarazione che i conducenti sono legati all'appaltatore da un rapporto di lavoro regolato con apposito contratto; nel caso di cooperativa i conducenti e gli assistenti dovranno avere la qualifica di soci e/o essere dipendenti;
- 11) attestazione dell'avvenuta denuncia agli Enti assicurativi e previdenziali del personale impiegato;
- 12) dichiarazione contenente l'indicazione dell'indirizzo, numero di telefono, fax, mail della sede operativa e del nominativo, indirizzo mail e telefono di un Responsabile referente del servizio che dovrà essere sempre telefonicamente raggiungibile dalle ore 7.00 alle ore 17.00, durante i giorni di normale attività scolastica;
- 13) copia del certificato di idoneità alla mansione rilasciato dal medico competente, comprensivo degli accertamenti di assenza di tossicodipendenza e uso di alcool, riferito ai conducenti di veicoli stradali per i quali è richiesto il possesso della patente di guida di categoria D e/ quelli necessari dovuti a causa dell'emergenza Covid - 19.

La ditta si impegna a provvedere a sue spese:

- alle assicurazioni di ogni specie così come richiesto al successivo punto "Assicurazioni" del presente articolo;
- al rifornimento, manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati, ed in generale a tutte le spese di ogni entità e specie necessarie alla perfetta esecuzione del servizio affidato ed il corretto funzionamento, la manutenzione e conservazione dei mezzi utilizzati;
- al pagamento di tutte le imposte e tasse generali inerenti lo svolgimento del servizio;
- a corrispondere le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi e previdenziali per il personale operante in servizio;
- a sostituire tempestivamente gli automezzi nel caso in cui, per sopraggiunte avarie o altri imprevisti, non potessero essere utilizzati. La sostituzione dovrà avvenire entro 20' dalla comunicazione del guasto. Nel qual caso la sostituzione del mezzo sia per breve periodo logicamente dovrà essere effettuata utilizzando il mezzo di scorta. Nel qual caso sia invece necessaria una sostituzione definitiva del mezzo/i il mezzo sostituito dovrà essere rispondente alle caratteristiche del mezzo sostituito.

Via Municipio 13 – 80062 M E T A (NA) – tel. 081 0812236

– fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail rina.paolotti@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

SETTORE 1

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

- dotare il proprio personale (autisti ed accompagnatori) di telefono cellulare di servizio, dotato di auricolare o dispositivo di viva voce tale da non costituire pericolo durante lo svolgimento del servizio, e di scheda telefonica affinché possano essere garantite dallo stesso le chiamate in caso di necessità.
- assicurare le debite comunicazioni in caso di ritardi, imprevisti, avarie e necessità sostituzione mezzi, al Comune e all'Autorità scolastica.
- assicurare la continuità e stabilità del personale autisti per l'intera durata dell'anno scolastico, fatte salve condizioni o situazioni di forza maggiore – opportunamente documentate;
- dotarsi di autisti in possesso di adeguata qualificazione professionale, dei requisiti di legge previsti per il trasporto persone, di età compatibile con le disposizioni di legge e la delicatezza dell'incarico;
- sostituire gli autisti di ruolo per malattia, ferie o assenze temporanee, con personale in possesso di tutti i requisiti di legge.
- sostituire gli autisti in caso di reclamo da parte del Comune per l'espletamento del servizio, su semplice segnalazione e richiesta dell'ufficio;
- assicurare la massima precisione e puntualità nell'espletamento dei servizi richiesti;
- assicurare la eventuale riorganizzazione del servizio, ridefinizione dei percorsi, anche in corso anno scolastico, per sopraggiunte necessità organizzative o esigenze dell'utenze;
- assicurare lo svolgimento di n. 30 uscite didattiche per gli alunni delle Scuole Primaria e Secondaria di 1° grado organizzate dall'Istituto Comprensivo, con un impegno orario ricompreso nell'orario scolastico, senza vincolo chilometrico e senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

ART. 10

ADEMPIMENTI CONNESSI ALLA SICUREZZA

E' fatto obbligo alla Ditta aggiudicataria, al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, di attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia.

La Ditta dovrà attuare gli adempimenti normativi e legislativi previsti a carico del datore di lavoro e titolare di attività. In particolare dovrà:

1. elaborare un protocollo di attuazione delle disposizioni inerenti misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19 degli organi competenti laddove dovesse perdurare l'emergenza sanitaria da COVID -19;
2. elaborare un proprio documento di valutazione dei rischi ai sensi di quanto disposto dal D. Lgs n. 81/2008 e successive modificazioni; il documento deve contenere il nominativo del proprio Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e del Medico competente. Il documento deve inoltre contenere i nominativi degli addetti alla gestione dell'emergenza e di primo soccorso.
3. Sulla base del documento di valutazione dei rischi di cui sopra, la ditta aggiudicataria dovrà dotare il personale dei necessari dispositivi di protezione individuale e provvedere alla formazione del personale all'uso di tali dispositivi.
4. Formare ed informare tutto il personale dei rischi specifici dell'attività secondo quanto disposto dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni per lavoratori preposti.

Via Municipio 13 – 80062 M E T A (NA) – tel. 081 0812236

– fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail rina.paolotti@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

SETTORE 1

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

5. Formare il personale addetto alla gestione dell'emergenza in materia di primo soccorso (rif.DM 388/2003) e prevenzione incendi (rif. DM 10/03/1998) fornendo alla stazione appaltante la documentazione attestante l'avvenuta formazione.

Secondo quanto stabilito dal D. Lgs n. 81/2008, art. 26, comma 8, il personale occupato dall'impresa appaltatrice dovrà essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Nei contratti di appalto, devono essere specificatamente indicati a pena di nullità, per la validità del contratto, ai sensi dell'art. 1418 del codice civile, i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto.

Art. 11

RESPONSABILITA' E ASSICURAZIONI

La ditta aggiudicataria si assume ogni onere e rischio per l'affidamento del servizio oggetto dell'appalto e si assume ogni responsabilità derivante dal non corretto svolgimento dello stesso, per proprie deficienze, negligenze, leggerezze, comprese quelle del personale impiegato nell'esecuzione del servizio.

La ditta aggiudicataria si assume inoltre tutte le responsabilità civili e penali per infortuni e danni arrecati o procurati a trasportati, terze persone e cose, tenendo indenne l'Amministrazione Comunale per ogni responsabilità diretta o indiretta.

Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto del contratto, l'aggiudicatario dovrà essere in possesso di polizza assicurativa R.C.A. con i massimali non inferiori a € 7.000.000,00. La ditta aggiudicataria dovrà produrre anche la polizza RCT per lo svolgimento dell'attività con massimale per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00. Tali polizze dovranno prevedere anche il risarcimento di eventuali danni causati dalla circolazione dei veicoli all'interno di aree private.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'aggiudicatario sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti del Comune di Meta.

L'affidatario ha l'obbligo di provvedere alla copertura assicurativa degli utenti trasportati per i danni che a questi possono derivare nella esecuzione del trasporto. Tale assicurazione dovrà comprendere anche la copertura di infortunio in salita ed in discesa dall'automezzo.

L'aggiudicatario è tenuto a documentare al Servizio competente, almeno 10 giorni prima dell'avvio del servizio, l'adempimento di tali obblighi assicurativi.

Per le responsabilità dell'aggiudicatario si richiama l'art. 1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.

L'affidatario si intende espressamente obbligato a tenere sollevato e indenne il Comune di Meta da qualsiasi danno, diretto o indiretto, causato per fatto doloso o colposo ai suoi

Via Municipio 13 – 80062 M E T A (NA) – tel. 081 0812236

– fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail rina.paolotti@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

SETTORE 1

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

dipendenti o alla sua attrezzatura, derivante da comportamenti di terzi, compresi gli utenti dei servizi.

L'Amministrazione Comunale si terrà sollevata da ogni responsabilità in ordine all'eventuale inosservanza delle norme di viabilità o di trasporto persone.

L'appaltatore assume ogni responsabilità in merito alla custodia degli utenti senza soluzione di continuità dal momento della presa in carico (salita sul mezzo) al momento della discesa dal mezzo alla destinazione finale (scuola o fermata) sollevando completamente la Stazione Appaltante da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 12 GARANZIE

All'atto della presentazione dell'offerta è richiesta la costituzione di un deposito cauzionale provvisorio, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs n. 50/2016, a garanzia dell'affidabilità dell'offerta(cauzione provvisoria). La garanzia dovrà avere validità di almeno 180 gg. dal termine ultimo per il ricevimento dell'offerta.

La garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

Ai concorrenti non aggiudicatari la cauzione sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

La garanzia provvisoria potrà essere costituita, a scelta del contraente, sotto forma di cauzione o di Fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, e prevedere espressamente le seguenti clausole:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- c) l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del Comune di Meta;
- d) contenere l'impegno del garante a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva).

Non è ammessa la presentazione di assegni bancari.

La ditta aggiudicataria, prima della stipula del contratto, a garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte, dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs n. 50/2016 e successive modificazioni, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale a favore del Comune di Meta ridotta del 50% per l'applicazione dell'art. 93 c. 7. In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al 10% la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

Via Municipio 13 – 80062 M E T A (NA) – tel. 081 0812236

– fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail rina.paolotti@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

SETTORE 1

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dal contratto stesso dalla data di pagamento dell'ultima fattura attestante la regolare esecuzione del servizio.

Il Comune ha facoltà di rivalersi su detto deposito cauzionale definitivo per ogni e qualsiasi inadempimento contrattuale, nonché per danni di qualsiasi natura provocati per effetto della prestazione.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse, per qualsiasi causa, ridursi, la ditta aggiudicataria è tenuta al reintegro della stessa immediatamente e comunque entro 15 (quindici) giorni dalla data di notifica del provvedimento sanzionatorio.

Qualora la ditta dovesse recedere dal contratto prima della scadenza, senza giustificato motivo o giusta causa, all'Amministrazione Comunale compete il diritto di incameramento dell'intera cauzione definitiva, salvo il maggior danno da accertarsi anche giudizialmente.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante, che potrà giudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

ART. 13 CORRISPETTIVI

L'appalto è interamente finanziato da fondi ordinari del bilancio comunale. Il Comune si impegna a corrispondere mensilmente quanto dovuto alla ditta appaltatrice.

La ditta appaltatrice provvederà alla emissione di regolari fatture elettroniche mensili posticipate relative al mese precedente.

Il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato mediante bonifico bancario su banca d'appoggio indicata dal contraente, previo visto/accettazione di liquidazione delle fatture dichiarate regolari da parte dell'Ufficio competente, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura.

L'impresa appaltatrice, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Per l'emissione del provvedimento di liquidazione, il Responsabile del servizio provvederà ad acquisire il D.U.R.C. (Documento Unico di Regolarità Contributiva) rilasciato dall'INPS-INAIL aggiornato ad in corso di validità.

Dall'ammontare del corrispettivo mensile sarà detratto l'importo di eventuali penalità determinate ai sensi dell'art. 14 del presente capitolato.

ART. 14 CONTROLLI E PENALITA'

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di effettuare in qualsiasi momento controlli qualitativi e quantitativi al fine di verificare che il servizio venga effettuato nei modi e nei tempi stabiliti dal presente Capitolato e secondo le disposizioni di legge in materia di circolazione stradale e di accertare inoltre l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli stessi.

Via Municipio 13 – 80062 M E T A (NA) – tel. 081 0812236

– fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail rina.paolotti@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

SETTORE 1

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

Qualora durante l'esecuzione del servizio si verificassero inadempienze il Comune farà pervenire alla Ditta aggiudicataria per iscritto ed a mezzo posta certificata le osservazioni e le contestazioni relative.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta Appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della stessa.

Nel caso valutati positivamente le controdeduzioni presentate dalla Ditta Appaltatrice, il Comune ne dà comunicazione entro il termine di 30 giorni dal ricevimento delle osservazioni; in caso contrario, le deduzioni si intendono non accolte e viene comunicato l'ammontare della penale.

Il Comune potrà applicare le seguenti penalità:

- a) per scostamenti rispetto agli orari stabiliti superiori ai 15 minuti è applicata a carico della Ditta una penale di €. 100,00, salvo cause di forza maggiore;
- b) per cambi di percorso, non preventivamente autorizzati, è applicata a carico della Ditta una penale di €. 100,00 salvo cause di forza maggiore;
- c) per impiego anche saltuario di mezzi o conducenti non segnalati al Comune, è applicata a carico della Ditta una penale di €. 200,00;
- d) per interruzione del servizio anche parziale €. 500,00 giornaliera;
- e) per ogni altra inadempienza rispetto a quanto stabilito nel presente capitolato, verrà applicata una penale variabile da un minimo €. 100,00 a un massimo di €. 500,00 a seconda della gravità del fatto commesso, oltre al recupero del valore del danno causato dall'inadempienza.

In caso di negligenza o di mancanza dell'appaltatore negli obblighi stabiliti nel presente capitolato, il Comune si riserva di provvedere a tutto carico ed a spese dell'appaltatore, nel modo e con quelle discipline che fossero ritenute opportune e più spedite per l'esecuzione del servizio.

Le spese per quanto eseguito d'ufficio, anche con ricorso a terzi, sono a carico della ditta appaltatrice, oltre al pagamento di una penale giornaliera di €. 150,00.

Dal pagamento dei corrispettivi sarà detratto l'importo delle eventuali esecuzioni d'ufficio, delle eventuali penalità applicate per inadempienza e di quant'altro dovuto dalla Ditta Appaltatrice. Nel caso in cui la somma dovuta sia superiore al corrispettivo da liquidare il Comune si avvale della cauzione definitiva.

ART. 15 SUBAPPALTO E CESSIONE

E' vietato all'appaltatore cedere o subappaltare in tutto o in parte il servizio assunto sotto comminatoria della immediata risoluzione del contratto, del risarcimento del danno e delle eventuali spese causate al Comune.

Via Municipio 13 – 80062 M E T A (NA) – tel. 081 0812236

– fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail rina.paolotti@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

SETTORE 1

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

ART. 16

RISOLUZIONE DEL CONTRATTO, INADEMPIENZE

E' facoltà del Comune risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del C.C. a rischio e danno dell'appaltatore con riserva di risarcimento danni nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio protratta per oltre tre giorni, salvo cause di forza maggiore;
- b) impiego di mezzi non idonei al servizio o di conducenti non abilitati;
- c) subappalto del servizio non autorizzato dal Comune;
- d) assegnazione di oltre n. 4 penalità;
- e) inottemperanza agli obblighi relativi al trattamento economico e previdenziale del personale;
- f) inottemperanza ad obblighi assunti con il presente capitolato, malgrado il richiamo e trascorsi quindici giorni dalla diffida ad adempiere;
- g) apertura di una procedura fallimentare e concorsuale a carico della Ditta;
- h) messa in liquidazione o altri casi di cessazione dell'attività della Ditta.

La risoluzione si verificherà di diritto qualora l'Ente comunichi, mediante posta elettronica certificata, o notifichi all'aggiudicatario che intende avvalersi di questa clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto per i motivi indicati nel presente articolo la cauzione sarà trattenuta dal Comune, salvo esperimento dell'azione per il risarcimento di danni superiori all'ammontare della cauzione per le spese dovute all'eventuale nuova stipulazione di contratto ed al recupero delle spese sostenute dal Comune.

ART. 17

SOSPENSIONI - PROROGA CONTRATTUALE

Nel caso che l'emergenza sanitaria da Covid-19 dovesse perdurare e nella deprecata ipotesi di sospensioni delle attività didattiche impartite dalle autorità competenti, verrà applicato per quanto compatibile la disposizione di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 50/2016, precisando che dovranno verificarsi entrambe le ipotesi di circostanze speciali che impedirebbero in via temporanea l'esecuzione del contratto e delle ragioni di pubblico interesse.

ART. 18

DOCUMENTAZIONE DEL SERVIZIO E TUTELA DELLA PRIVACY

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del G.D.P.R. (Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto.

Via Municipio 13 – 80062 M E T A (NA) – tel. 081 0812236

– fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail rina.paolotti@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

SETTORE 1

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

Ai soli fini della presente procedura d'appalto si considerano responsabili del trattamento dei dati, ai sensi del G.D.P.R. (Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016)

- a) il responsabile del procedimento in capo all'Amministrazione aggiudicatrice;
- b) per il Soggetto aggiudicatario, in relazione alle rispettive competenze, il rappresentante legale del Soggetto aggiudicatario.

Ogni documento relativo all'esecuzione del Capitolato d'appalto è trattato nel rispetto del G.D.P.R. (Regolamento Europeo sulla Privacy n. 679/2016) e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 19 STIPULAZIONE CONTRATTO

Nel caso in di sopravvenute esigenze e per cause non imputabili a questa stazione appaltante, nelle more della stipula del contratto, si affiderà il servizio sotto riserva di legge.

La stipula del contratto è subordinata:

- al positivo accertamento in ordine alla insussistenza a carico dell'aggiudicatario degli impedimenti previsti dalla normativa antimafia;
- all'accertamento della regolarità contributiva (D.U.R.C.);
- alla verifica di tutti i requisiti previsti per l'accesso alla gara e precedentemente autocertificati;
- alla costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 12 del presente capitolato speciale;
- al versamento delle spese contrattuali se dovute;
- alla presentazione delle polizze assicurative di cui all'art. 11 e delle relative quietanze.

Il Responsabile della procedura di gara comunicherà l'aggiudicazione definitiva dell'appalto alla ditta ed all'Ufficio Contratti che richiederà tutta la documentazione necessario per la predisposizione e stipula del contratto.

ART.20 TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Pena la nullità del contratto, la ditta aggiudicataria è tenuta ad uniformarsi a quanto previsto dall'art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" della Legge n.136 del 13.08.2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"

Via Municipio 13 – 80062 M E T A (NA) – tel. 081 0812236

– fax 081 5322885

C.F. 00423370634 – 01241931219

e-mail rina.paolotti@comune.meta.na.it



COMUNE DI META

(PROVINCIA DI NAPOLI)

SETTORE 1

FUNZIONARIO RESPONSABILE: I.D. Rina Paolotti

ART. 21 FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'applicazione del presente capitolato, il foro competente è Torre Annunziata.

ART. 22 DISPOSIZIONI FINALI

1. Il Contratto è soggetto, oltre che all'osservanza di tutte le norme e condizioni precedentemente enunciate, al rispetto delle vigenti disposizioni legislative in materia e con particolare riferimento al rispetto della normativa in materia di trasporti pubblici ed in particolare Trasporto scolastico e al possesso dei requisiti per i conducenti di autobus adibiti al servizio appaltato.
2. L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale.
3. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi, derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.
4. Le tariffe del servizio a carico dell'utenza sono determinate e rimosse direttamente dal Comune.
5. Per quanto non previsto dal presente capitolato, si fa espresso riferimento al bando di gara, alle norme e disposizioni del codice civile, nonché alle norme vigenti in materia di appalti con particolare riferimento agli appalti di servizi.

**IL RESPONSABILE del SETTORE 1
(Istr. Dir.va Paolotti Rina)**