



COMUNE DI META

PIANO OPERATIVO PER LA PREVENZIONE E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 PER PROCEDURA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DEI N. 1 ISTRUTTORE CONTABILE CAT. C A TEMPO INDETERMINATO PART – TIME AL 50% PRESSO IL DIP. 4.

Premessa.

La presente relazione fa riferimento all'organizzazione di prove concorsuali “in presenza” da effettuare, da parte del Comune di Meta, nel corso del mese di maggio 2021.

Tutti i candidati devono essere preventivamente informati sulle misure previste nel periodo da maggio 2021.

La sede concorsuale è stata individuata dall'Amministrazione Comunale nell'Edificio della Scuola Media Buonocore - Fienga – Via Marconi,21 – Meta .

Quest'ultimo è costituito da un fabbricato a due livelli, ma per le prove d'esame, verrà utilizzato solo il piano terra, come indicato nella piantina allegata.

1.1 Riferimento legislativo.

Il riferimento legislativo nella fattispecie è costituito dal D.L. 44/2021 , particolarmente, dal protocollo operativo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della funzione Pubblica il 15.04.2021 .

In tale documento sono individuate le norme attuative e comportamentali in relazione alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e gestione delle prove di concorso previste nel D.P.C.M. di cui sopra.

2.1 Misure organizzative ed igienico-sanitarie.

I candidati devono presentarsi alla prova senz'alcun tipo di bagaglio e muniti di autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'assenza di sintomi da COVID-19, come meglio specificato nella procedura relativa ai candidati e di cui all'allegato A.

Analogamente i candidati dovranno autocertificare di non essere sottoposti a quarantena o ad altra misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19 (allegato A).

In caso di insorgenza di sintomatologia riconducibile al COVID-19 da parte di un candidato durante la prova d'esame, quest'ultimo deve essere allontanato dall'aula ed invitato a ritornare al proprio domicilio, attuando tutte le ulteriori procedure previste dai protocolli in materia.

I candidati dovranno presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo 2 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;

I candidati, dall'ingresso nell'area concorsuale e fino all'uscita dalla stessa, dovranno indossare i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Amministrazione e consegnata all'ingresso.

Il candidato potrà utilizzare unicamente i facciali filtranti FFP2 fornitogli, all'ingresso dall'Amministrazione e potrà chiederne la sostituzione, qualora s'renda necessario, in qualsiasi momento.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono esseremuniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Le amministrazioni garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.

Le aule concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedi posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5 mq.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) vanno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale, secondo quanto indicato nell'elaborato allegato.

In alternativa, si ritiene accettabile fissare una procedura che disciplina temporalmente i flussi di accesso e di uscita dei candidati e del personale addetto, compreso i Commissari, nei modi indicati nell'allegato B.

Il protocollo prevede, inoltre, che nell'area concorsuale e nelle sedi concorsuali devono essere affisse, ben collocate a vista, le planimetrie su cui sono riportati gli spazi e gli ambienti destinati alle attività nell'area concorsuali, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule concorsuali, le planimetrie delle aule concorsuali, recanti, con la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

Quanto sopra viene esplicitato nella Planimetria – Allegato C.

E' fatto obbligo ai candidati il rispetto dei percorsi segnalati e l'utilizzo dei dispenser distribuiti lungo lo stesso percorso per raggiungere i punti di accettazione, le aule e le uscite.

Il protocollo prevede anche che le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati siano dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere anti-respiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire "brevi manu" ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Deve essere garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi.

Presso le postazioni di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, l'Amministrazione rende disponibili penne monousoper i candidati che le utilizzeranno anche per la prova concorsuale.

E' stato organizzato, da parte dell'Amministrazione concorsuale, un apposito servizio "pre-triage" per la valutazione, dei candidati sintomatici.

3.1 Requisiti delle aree concorsuali.

Il protocollo prevede specifiche caratteristiche in relazione ai requisiti dei luoghi e delle aree concorsuali che, di seguito, si elencano e si commentano, riferendoli alla fattispecie come di seguito riportato.

a) disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;

Per i candidati non residenti è presente un servizio di trasporto pubblico.

b) dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;

Il percorso d'ingresso e di uscita sono indicati nell'allegato C.

c) disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);

In relazione a quanto già espresso al punto a) ed alla non transitabilità veicolare della zona in esame, verrà consentito, ai candidati con particolari esigenze, il transito con propri mezzi fino all'area esterna delle sedi concorsuali. Eventuali persone affette da difficoltà deambulatorie accederanno, con propri mezzi, alla sede concorsuale del piano terra.

d) disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);

L'immobile presenta, in posizione antistante, un ampio piazzale interno su cui si aprono tutte le aperture delle sedi concorsuali e, quindi, garantisce adeguata areazione naturale.

- e) *disponibilità di un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove realizzare il servizio sanitario di pre-triage ovvero (in caso mancanza del servizio di pre-triage) accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage e della necessità di garantire l'accoglienza e l'isolamento dei predetti soggetti.*

L'Amministrazione concorsuale ha predisposto l'utilizzo un locale autonomo ed isolato con per il servizio di pre-triage.

4.1 Requisiti dimensionali delle aule concorso - organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati.

Le aule concorso devono essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2, 25 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4, 5 mq

Per il rispetto del criterio della fila (contrassegnata da lettera e numero), la disposizione dei candidati dovrà essere organizzata secondo quanto riportato nelle planimetrie della sede concorsuale (Allegato C). Questo sistema garantirà l'esodo ordinato dei candidati al termine della prova secondo le ulteriori modalità descritte di seguito nella presente relazione e nell'Allegato B.

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita.

Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti.

Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse dovrà essere applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente e sempre nel rispetto della distanza interpersonale secondo quanto specificato nella specifica procedura. (allegati B e C)

Dovrà essere prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,5.

5.1 Svolgimento della prova

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere i filtranti facciali FPP2/FPP3.

E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Per le prove svolte in formato tradizionale, i fogli per la stesura dei compiti saranno distribuiti direttamente al posto di ognuno dei partecipanti dal personale addetto; l'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente e/o tramite altoparlante e la consegna degli elaborati sarà effettuata da ogni partecipante che ne segnali il compimento, previa autorizzazione da parte del personale addetto o dei membri della commissione esaminatrice. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro.

6.1 Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

7.1 Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, per i soggetti addetti alle varie attività concorsuali, qualora non sussista la possibilità di utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita dei candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale, sarà attuata la seguente procedura:

- l'accesso e l'uscita dei concorrenti e degli addetti ai lavori, nonché dei Commissari sarà differenziata temporalmente in maniera da evitare incroci e/o sovrapposizioni nelle movimentazioni.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, gli addetti dovranno sottoporsi ad una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere tenuto durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

L'Amministrazione assicura che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

8.1 Organizzazione delle postazioni

All'interno dell'area concorsuale sono individuate le seguenti postazioni:

- **Postazione 1. Misurazione febbre Distribuzione/cambio dei dispositivi facciali filtranti dei candidati**

Un operatore controlla la corretta misurazione della febbre con termoscanner e guida i candidati al corretto cambio della mascherina. La postazione è costituita da un'area interna, ben individuata, in cui è posizionato il termoscanner, un banco con dispenser di gel igienizzante, scatola con dispositivi facciali filtranti FFP2 e contenitore di raccolta dei dispositivi usati. Nella postazione sono collocati i cartelli relativi alla corretta igiene della mani e al corretto uso dei dispositivi.

- **Postazione 3. Postazione per l'identificazione**

Costituita da piano con divisorio in plexiglass e finestra per il passaggio dei documenti. La posizione del candidato è distante un metro dal banco. Sul piano è allocato un dispenser di gel igienizzante con cartellonistica per la corretta igiene per le mani. In questa postazione sarà consegnata al candidato la penna con cui effettuerà la prova, nonché, il codice di abbinamento.

- **Postazione 4. Aula concorsuale**

Allestita come da planimetria allegata. All'ingresso e all'uscita sono posizionati dispenser di gel igienizzante con cartellonistica per la corretta igiene delle mani. I percorsi sono segnalati attraverso segnaletica orizzontale e planimetria interna. All'interno dell'area concorsuale saranno collocati i cartelli indicanti:

1. i percorsi di entrata e uscita;
2. l'obbligo di mantenimento della distanza di 2,5 metri in ogni punto all'interno dell'area
3. divieto volumi alti e toni concitati.

Nei servizi igienici sono allocati:

1. cartello per la corretta igiene per le mani;
2. cartello per il corretto lavaggio delle mani.

Al presente Piano viene allegata la seguente documentazione:

Allegato A): Modello di Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Allegato B): Procedure di accesso ed uscita per i candidati alle prove concorsuali.

Allegato C): Planimetria.

Meta, lì 28.04.2021

Il Presidente della Commissione

(F.to Rag. Luigi Russo)