

Dati Personali del datore di lavoro

**Codice Fiscale** 03427041219  
**Denominazione** AMESCI  
**Ampiezza** DA 0 A 15  
**Sito Web** www.amesci.org

Dati per il contatto

**Indirizzo** VIA G. PORZIO - ISOLA E3 - NAPOLI - 80100  
**Recapiti** Tel: 08119811450 Fax: 08119811451 Email: [garanziagiovani@amesci.org](mailto:garanziagiovani@amesci.org)

Profilo professionale ricercato

**Numero lavoratori** 3  
**Profilo ricercato** PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO  
**Descrizione** i tirocinanti svolgono il lavoro d'ufficio con funzioni non direttive. I loro compiti consistono nell'acquisire, trattare, archiviare e trasmettere informazioni secondo quanto disposto da norme o da regolamenti e nella verifica e corretta applicazione di procedure. Applicano procedure che comportano la circolazione di denaro; trascrivono e correggono documenti; effettuano calcoli e semplici rendicontazioni statistiche; forniscono al pubblico informazioni e servizi connessi alle attività dell'organizzazione o dell'ente per cui operano. Tali attività richiedono in genere conoscenze di base assimilabili a quelle acquisite completando l'obbligo scolastico o un ciclo breve di istruzione secondaria superiore o, ancora, una qualifica professionale o esperienza lavorativa.

Titoli studio

**Titolo** LAUREA - Vecchio o nuovo ordinamento  
**Descrizione**

Condizioni Lavorative Offerte

**Sede di lavoro** META  
**Tipologia di contratto** TIROCINIO  
**Durata del contratto** 6 MESI  
**Data scadenza** 30/06/2015

Dati Sistema

**Tipo Offerta** Invio candidatura / offerta  
**Codice offerta** 0500015211000000000007804  
**Visibilità** SI

Informazioni

**Garanzia Giovani** SI

**Dati Personali del datore di lavoro**

**Codice Fiscale** 03427041219  
**Denominazione** AMESCI  
**Ampiezza** DA 0 A 15  
**Sito Web** [www.amesci.org](http://www.amesci.org)

**Dati per il contatto**

**Indirizzo** VIA G. PORZIO - ISOLA E3 - NAPOLI - 80100  
**Recapiti** Tel: 08119811450 Fax: 08119811451 Email: [garanziagiovani@amesci.org](mailto:garanziagiovani@amesci.org)

**Profilo professionale ricercato**

**Numero lavoratori** 4  
**Profilo ricercato** PROFESSIONI ESECUTIVE NEL LAVORO D'UFFICIO  
**Descrizione** i tirocinanti svolgono il lavoro d'ufficio con funzioni non direttive. I loro compiti consistono nell'acquisire, trattare, archiviare e trasmettere informazioni secondo quanto disposto da norme o da regolamenti e nella verifica e corretta applicazione di procedure. Applicano procedure che comportano la circolazione di denaro; trascrivono e correggono documenti; effettuano calcoli e semplici rendicontazioni statistiche; forniscono al pubblico informazioni e servizi connessi alle attività dell'organizzazione o dell'ente per cui operano. Tali attività richiedono in genere conoscenze di base assimilabili a quelle acquisite completando l'obbligo scolastico o un ciclo breve di istruzione secondaria superiore o, ancora, una qualifica professionale o esperienza lavorativa.

**Titoli studio**

**Titolo** DIPLOMA DI ISTRUZIONE SECONDARIA SUPERIORE CHE PERMETTE L'ACCESSO ALL'UNIVERSITA'

**Descrizione**

**Condizioni Lavorative Offerte**

**Sede di lavoro** META  
**Tipologia di contratto** TIROCINIO  
**Durata del contratto** 6 MESI  
**Data scadenza** 30/06/2015

**Dati Sistema**

**Tipo Offerta** Invio candidatura / offerta  
**Codice offerta** 0500015211000000000006876  
**Visibilità** SI

**Informazioni**